



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs
Број: 144-111-21/2017

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 357/2017
Датум: 05-04-2017
НОВИ САД

Датум: 05.04.2017. године

На основу члана 83 став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за привреду у туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за опште правне послове и запошљавање, разврстано у звање саветник- 1 извршилац у Сектору за рад и запошљавање.

Опис послова: обавља сложене опште правне и студијско-аналитичке послове из надлежности Секретаријата уз повремено надзор непосредног руководиоца; прати примену прописа и општих аката из области запошљавања и указује на проблеме који се јављају у њиховој примени и предлаже решења за превазилажење тих проблема; даје мишљења на акта која припремају други покрајински органи у области рада и запошљавања; даје мишљења и препоруке правним и физичким лицима; припрема акте за Скупштину и Покрајинску владу који се односе на област запошљавања; прати стање у областима из делокруга Секретаријата; припрема и израђује уговоре и решења за исплату средстава по конкурсима, јавним позивима и слично; сарађује са Јавним Правобранилаштвом Војводине, правосудним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, организацијама и институцијама; учествује у раду радних група за припрему закона и других прописа из области рада, запошљавања; обавља и друге послове по налогу Секретара и непосредних руководиоца.

Услови за рад на радном месту: високо образовање стечено у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три година радног искуства у струци; пробни рад у трајању од шест месеци; положен државни стручни испит.

У изборном поступку проверавају се:

Познавање прописа из области рада и запошљавања (Закон о раду, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености), вештина комуникације и рад на рачунару.

III Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

IV Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс:

Осам дана од дана кад је интерни конкурс оглашен на огласној табли Послодавца.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Весна Грковић, телефон 021/487-4892

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком „Интерни конкурс: радно место- за опште правне послове и запошљавање“.

VII Датум оглашавања:

Дана 05.04.2017. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
2. Доказ о положеном стручном испиту у органу државне управе ;
3. Фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акт којим се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
4. Решење о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија).

НАПОМЕНА:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују , врше увид , обрађују или прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција је доказ о положеном стручном испиту за рад у органу управе, односно доказ о положеном правосудном испиту.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеој дужности прибави доказ о положеном стручном испиту за рад у органу управе, односно о положеном правосудном испиту од надлежног органа или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном кодазу и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмео о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве II).

Примери изјава се налазе на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за привреду и туризам www.spriv.vojvodina.gov.rs

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су прижени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера вештина и знања, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, на и-мејл адресу коју наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

X Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао секретар Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

Овај конкурс објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима огласној табли послодавца.

Обрадила:
Мирјана Мунџић Крнчевић

Помоћница покрајинског секретара:
Маријана Четојевић

