



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
урбанизам и заштиту животне средине**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourb.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 140-111- 22/2017-02

ДАТУМ: 05. април 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 355 / 2017
Датум: 05-04-2017
НОВИ САД

На основу члана 83. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

2. Радно место које се попуњава: радно место за урбанизам, у звању саветника, у Сектору за просторно и урбанистичко планирање – 1 извршилац

3. Опис послова: Обавља сложене студијско - аналитичке послове из области просторног планирања и урбанизма; прати стање у овој области; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из ове области; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из ове области; учествује у изради нацрта закона и других прописа из области просторног планирања и урбанизма; обавља послове припреме спровођења поступка давања сагласности и стручне контроле и јавног увида планских докумената у складу са посебним законом, сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање.

4. Услови за рад на радном месту: високо образовање у области техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), ИМТ студија (просторни планер) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним архитектонским, грађевинским или природно математичким (просторно планирање) студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

4. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

5. У изборном поступку проверавају се: познавање рада на рачунару – уколико кандидат не приложи уверење о траженом нивоу оспособљености за рад на рачунару, провера ће се

извршити практичним радом на рачунару; стручна знања, односно познавање Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13–одлука УС, 50/13–одлука УС, 98/13–одлука УС, 132/14 и 145/14) и подзаконских аката – усмено и вештина комуникације – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима.

6. Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана од када је интерни конкурс оглашен.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456.

8. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „за интерни конкурс за радно место за урбанизам“.

9. Датум оглашавања: 06. април 2017. године.

10. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- потписана пријава са биографијом, адресом становања, е-маил адресом, бројем телефона и наводима о дасадашњем радном искуству;
- доказ о стручној спремности према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);
- доказ о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија) - лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају доказ о положеном правосудном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о оспособљености за рад на рачунару, уколико је кандидат поседује (оригинал или оверена фотокопија);
- решење о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија)
- Образац I или Образац II.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац II).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

11. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера познавања рада на рачунару и провера стручних знања, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште коју су навели у пријави, односно телефоном или телеграмом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

12. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине.

Овај оглас објављен је на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Покрајински секретаријат
за урбанизам и заштиту животне средине
Нови Сад

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

