



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
спорт и омладину**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4871 Ф: +381 21 456 015  
sport@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 116-111-23/2017-01 ДАТУМ: 06.04.2017.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА  
Број: 378/2017  
Датум: 06-04-2017  
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

**1. Орган у коме се радно место попуњава:**

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

**2. Радно место које се попуњава:**

Самостални саветник за припрему, планирање, реализацију и контролу реализације пројеката – руководилац групе, у Сектору за управљање инфраструктурним пројектима, на неодређено време-1 извршилац.

**3. Место рада:**

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

**4. Опис послова радног места:**

Обавља сложене послове из надлежности Секретаријата; руководи радом Групе; организује, обједињава, усмерава и контролише рад извршилаца у Групи; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Групи; распоређује послове на непосредне извршиоце у Групи и пружа им потребну стручну помоћ; организује обављање послова у Групи и стара се о квалитетном и благовременом извршавању тих послова; самостално обавља сложене студијско - аналитичке послове ради израде анализа, извештаја и информација о стању спортске инфраструктуре; послове припреме, израде и реализације пројеката у области изградње, одржавања и опремања спортских објеката и инфраструктуре од значаја за АП Војводину; послове координације са јединицама локалне самоуправе, које су укључене у пројекте; сарадњу са другим државним органима и институцијама; израђује инструменте за прикупљање података и обрађује прикупљене податке; припрема анализе, извештаје и информације за Покрајинску владу, Скупштину АП Војводине и друге државне органе и предлаже мере за унапређивање стања; прати стање спортских објеката у погледу испуњавања услова за обављање спортске делатности, функционалности, инфраструктуре и опремљености; одређује критеријуме на основу којих се утврђују спортски објекти од интереса за Покрајину; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за управљање инфраструктурним пројектима.

**5. Услови за рад на радном месту:**

Високо образовање у области техничко-технолошких наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, поседовање лиценце од стране инжењерске коморе Србије, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене; основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

**6. Стручна оспособљеност, знање и вештине који се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:**

Познавање делокруга Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и стручног знања из области рада на радном месту и посебно: Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16) и подзаконска акта донета у овој области, Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/12- Одлука УСРС); Закон о младима („Службени лист РС, број 50/11); Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10); Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.,108/13; 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16); Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број: 37/14, 54/14- др. прописи и 37/16); стручно знање из области рада на радном месту-усмено, непосредно кроз разговор са кандидатима;

-лиценца од стране инжењерске коморе Србије-увидом у лиценцу;

-вештина комуникације-усмено;

-основни ниво оспособљености за рад на рачунару-практичним радом на рачунару.

**7. Рок за подношење пријава на интерни конкурс:**

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен. Рок почиње да тече 07. априла 2017. године, а истиче 14. априла 2017. године

**8. Име лица задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Јелена Папић, саветник за опште правне послове, 021/487-4361.

**9. Датум оглашавања:** 06. април 2017. године

**10. Адреса на коју се подносе пријавена интерни конкурс:**

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, 21 000 Нови Сад, са назнаком „за интерни конкурс“.

**11. Докази који се прилажу уз пријаву за интерни конкурс:**

Потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању и Образац I или Образац II.

НАПОМЕНА: Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима,

бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе писмено изјави. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац изјаве II)

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности и изврши увид у персонални досије учесника конкурса, који се води у оквиру кадровске евиденције код послодавца, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интернет конкурс (Образац изјаве I)

Обрасци изјава се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> у одељку конкурса/интерни конкурс.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

#### **12.Провера оспособљеност, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште, односно телефоном који наведу у пријави. 13.

#### **13.Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији оверени у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за спорт и омладину. Овај оглас објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и на огласној табли послодавца.

