



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
спорт и омладину**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4871 Ф: +381 21 456 015
sport@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 116-111-27/2017-01 ДАТУМ: 05.05.2017.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 584/2017

Датум: 05-05-2017

НОВИ САД

Ј.П.

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16) и члана 7., 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), оглашава се

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

2. Радно место које се попуњава:

Самостални саветник за припрему, планирање, реализацију и контролу реализације пројеката – руководиоца групе, у Сектору за управљање инфраструктурним пројектима, на неодређено време-1 извршилац.

3. Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

4. Опис послова радног места:

Обавља сложене послове из надлежности Секретаријата; руководи радом Групе; организује, обједињава, усмерава и контролише рад извршилаца у Групи; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Групи; распоређује послове на непосредне извршиоце у Групи и пружа им потребну стручну помоћ; организује обављање послова у Групи и стара се о квалитетном и благовременом извршавању тих послова; самостално обавља сложене студијско - аналитичке послове ради израде анализа, извештаја и информација о стању спортске инфраструктуре; послове припреме, израде и реализације пројеката у области изградње, одржавања и опремања спортских објеката и инфраструктуре од значаја за АП Војводину; послове координације са јединицама локалне самоуправе, које су укључене у пројекте; сарадњу са другим државним органима и институцијама; израђује инструменте за прикупљање података и обрађује прикупљене податке; припрема анализе, извештаје и информације за Покрајинску владу, Скупштину АП Војводине и друге државне органе и предлаже мере за унапређивање стања; прати стање спортских објеката у погледу испуњавања услова за обављање спортске делатности, функционалности, инфраструктуре и опремљености; одређује критеријуме на основу којих се утврђују спортски објекти од интереса за Покрајину; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за управљање инфраструктурним пројектима.

5. Услови за рад на радном месту:

Високо образовање у области техничко-технолошких наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, поседовање лиценце од стране инжењерске коморе Србије, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене; основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

6. Поред наведених, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове за запослење:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

7. Стручна оспособљеност, знање и вештине који се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Познавање делокруга рада Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и стручног знања из области рада на радном месту и посебно: Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16) и подзаконска акта донета у овој области, Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/12- Одлука УСРС); Закон о младима („Службени гласник РС, број 50/11); Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10); Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16); Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број: 37/14, 54/14- др. прописи и 37/16); стручно знање из области рада на радном месту-усмено, непосредно кроз разговор са кандидатима; лиценца од стране инжењерске коморе Србије-увидом у лиценцу; вештина комуникације-усмено; основни ниво оспособљености за рад на рачунару-практичним радом на рачунару.

8. Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

9. Име лица задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Јелена Папић, саветник за опште правне послове, 021/487-4361.

10. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, 21 000 Нови Сад, са назнаком „За конкурсну комисију за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

11. Докази који се прилажу уз пријаву за јавни конкурс:

Потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању и Образац I или Образац II.

НАПОМЕНА: Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид,

обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе писмено изјави. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс (Образац изјаве II). Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности и изврши увид у персонални досије учесника конкурса, који се води у оквиру кадровске евиденције код послодавца, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интернет конкурс (Образац изјаве I). Обрасци изјава се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> у одељку конкурси/јавни конкурси. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа. Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена у општинском односно градском органу управе, суду или код јавног бележника. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

12. Место дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште, односно телефоном који наведу у пријави. Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу у трајању од 6 шест месеци.

Напомене: За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који раније нису засновали радни односу органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати који немају положен државни стручни испит примају се у радни однос под условом да државни стручни испит положе до окончања пробног рада. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији оверени у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса коју је образовао покрајински секретар за спорт и омладину. Овај оглас објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, а у дневном листу „Дневник“ објављује се обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентација на којима је оглас објављен. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

