



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 587
pssp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 139-111-85/2016-05-4 ДАТУМ: 29.12.2016.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 195/2016

Датум: 29-12-2016
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16,

II Радно место које се попуњава:

1. радно место за послове израде и реализације пројеката из области равноправности полова у звању саветник -1 извршилац, на неодређено време, Сектор за демографију и равноправност полова

Опис послова радног места: Обавља сложене послове у области равноправности полова; учествује у спровођењу стратегије у области равноправности полова; припрема и прати реализацију пројеката из области равноправности полова; израђује пројекте у области равноправности полова; проналази могућности финансирања пројеката Секретаријата путем успостављања контаката са фондацијама и међународним организацијама; организује комуникацију са представницима средстава јавног информисања; остварује и унапређује сарадњу са националним и локалним механизмима за родну равноправност у земљи и иностранству; припрема извештаје и информације везане за област равноправности полова; обавља и друге послове по налогу Покрајинског секретара и помоћника покрајинског секретара.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање у области политичких, правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области

политичких, правних или економских наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање три година, знање страног језика; положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

III Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16

IV Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- познавање области из делокруга рада покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и стручно знање из области рада на радном месту: Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС), Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), Националне стратегије за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности ("Службени гласник РС", број 15/2009) и Покрајинске скупштинска одлука о равноправности полова ("Службени лист АПВ", бр. 14/2004 и 18/2009) – непосредно, кроз разговор са кандидатима,
- сертификат за страни језик - увидом у сертификат, односно индекс са факултета,
- вештина комуникације - непосредно, кроз разговор са кандидатима,
- основни ниво оспособљености за рад на рачунару - практичним радом на рачунару.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни оглас оглашен. Рок почиње да тече 31. децембра 2016. године и истиче 09.01.2017. године.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Драгица Новковић, начелник Одељења за опште и заједничке послове - контакт тел. 021 /487 4891.

VII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком за „интерни конкурс“.

VIII Датум оглашавања: 30.12.2016.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: потписана пријава са биографијом, адресом, бројем телефона и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа (индекса) о знању страног језика; оригинал или оверена

фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен и Образац 1 – изјава у којој кандидат се опредељује да ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Одредбом чл. 9.ст.3 и 4. и 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/2016) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се о томе писмено изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (Образац1. који се налази на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

X Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине комуникације кандидата у изборном поступку: Провера стручне оспособљености, знања , вештине комуникације и познавање рада на рачунару са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, извршиће се у просторијама Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 почев од 16. јануара 2017. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код Јавног бележника биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Овај оглас објављен је на огласној табли.

