



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
енергетику, грађевинарство и саобраћај**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4337  
psegs@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 143-111-43/2017-01      ДАТУМ: 13.07.2017. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/2016), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ  
ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

**I Орган у ком се попуњава радно место:**

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место самостални саветник за студијско аналитичке послове и озаконење-руководилац групе - 1 извршилац**

**Опис послова:** Руководи радом Групе; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Групи; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Групи; распоређује послове на непосредне извршиоце у Групи; Обавља сложене стручне студијско-аналитичке, нормативно-правне и управно-правне послове који захтевају самосталност и креативност у раду; израђује извештаје, информације, мишљења и друге материјале по програму рада овог Секретаријата из делокруга рада Сектора; прати стање у примени закона и других прописа из делокруга рада Сектора; учествује у изради нормативно-правних аката; учествује у изради нацрта закона и других прописа из делокруга рада Сектора; припрема предлоге аката за Скупштину и Покрајинску владу; обавља послове издавање аката у поступцима остваривања права на изградњу и коришћење објеката у складу са посебним законима; обавља послове за потребе вршења стручне контроле техничке документације објеката за које АП Војводина издаје дозволу за изградњу у складу са законом; учествује у раду комисија и радних тела које образује министар надлежан за послове грађевинарства; поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области из делокруга рада Сектора; учествује у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату; прима странке и пружа им стручну помоћ; прати правну праксу у областима из делокруга рада Сектора; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за грађевинарство и шефа одсека.

**Услови:** високо образовање у области друштвено-хуманистичких наука (правне науке), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

**Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:** да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**III У изборном поступку проверавају се оспособљености, знања и вештина кандидата и то:**

- познавање Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14) и подзаконски акти који су донети у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи – писмено;
- познавање Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број 96/2015) – писмено;
- познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) - писмено;
- организација покрајинске управе – писмено
- Познавање рада на рачунару- увидом у приложени доказ уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико кандидат не поседује, провера познавања рада на рачунару извршиће се писменим путем;
- Вештине руковођења и вештине комуникације - непосредно, кроз разговор са кандидатима.

**IV Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:** рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли у седишту аутономне покрајине, односно **рок за подношење пријава почиње 14.07.2017. године а истиче 21.07.2017. године.**

**VI Лице које је задужено за давање обавештења:** Смиљка Бабић, телефон: 021/487 4198.

**VII Датум оглашавања: 13.07.2017. године.**

**VIII Адреса на коју се подноси пријава:** Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са **назнаком „за интерни конкурс за попуњавање радног места самостални саветник за студијско аналитичке послове и озакоњење-руководилац групе - 1 извршилац“.**

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
4. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија дипломе којим се потврђује стручна спрема;
7. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
8. оригинал или оверена фотокопија уверења о познавању рада на рачунару-није обавезно приложити;
9. фотокопије доказа о најмање 5 године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено

радно искуство);

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник интерног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року. Уколико се учесник конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 2)

**X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**  
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине у просторијама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16., Нови Сад. О тачном датуму и времену провере учесници интерног конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

**XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују службеници у аутономној покрајини запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса)у оригиналу или фотокопији овереног надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Интерни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли у седишту послодавца.

