



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
пољопривреду, водопривреду и шумарство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040  
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 104-111-2/2017-08

ДАТУМ: 12.01.2017.год.

На основу члана 83. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у Аутономним покрајинсама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад,  
Булевар Михајла Пупина бр. 16

**II Радно место које се попуњава: Шумарско-ловни инспектор, у звању саветника – Сектор за шумарство – Одељење за шумарско-ловну инспекцију**

**Опис послова:** Врши инспекцијски надзор над газдовањем државним и приватним шумама и контролише обављање стручних послова подизања приватних шума; обавља послове надзора из области заштите шума; врши контролу спровођење ловних основа, годишњих планова газдовања и других планских докумената и контролише коришћење средстава намењених унапређењу шума и унапређењу гајења и заштите дивљачи; врши контролу лова, дозвола за ловљење дивљачи, пропратница, трофејних листова ради спречавања недозвољеног лова, контролише спровођење закона и подзаконских аката у области шумарства и ловства; врши контролу производње репродуктивног шумског дрвећа; израђује записнике о раду, доноси решења у првом степену у циљу отклањања уочених неправилности и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара и начелника Одељења, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

Послови овог радног места обављају се за подручје града Суботице, и општина Бачка Топола, Кањижа, Сента, Ада, Нови Кнежевац, Чока, Кикинда и Нова Црња.

**Услови за рад на радном месту:** високо образовање у области биотехничких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних

проблема стечена знања примене, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци и положен испит за инспектора.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање рада на рачунару (провера ће се извршити практичним радом на рачунару); стручна знања, односно познавање Закона о шумама, Закон о инспекцијском надзору, Закон о дивљачи и ловству, Закон о заштити биља и Закон о репродуктивном материјалу – писмено и вештина комуникације – усмено.

**IV Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс** је осам дана, почиње да тече 12. 01. 2017. године и истиче 19. 01. 2017. године.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Оливера Крчо, тел: 021/487-4120.

**VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:** Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „интерни конкурс за шумарско-ловног инспектора“.

**VII Датум оглашавања:** 12.01.2017. године.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. Доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема)
2. доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (оригинал или оверена фотокопија) - лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају доказ о положеном правосудном испиту (оригинал или оверену фотокопију)
3. Фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
4. уверење о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија);
5. решење о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија).
6. Доказ о положеном испиту за инспекторе (оригинал или оверену фотокопију) или доказ да кандидат на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору (29.04.2015.године) има најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и у ком периоду је кандидат обављао послове инспекцијског надзора)

#### **НАПОМЕНА:**

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказ о положеном стручном испиту за рад у органу управе, односно о положеном

правосудном испиту од надлежног органа или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на интерни конкурс достави изјаву о томе (пример изјаве I)

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (Образац II)

Примери изјава се налазе на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### **IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера вештина и стручних знања, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу односно телефоном наведеним у пријави.

#### **X Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је обгазовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Овај оглас објављен на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.

