



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за
здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 135 / 2017
Датум: 01-02-2017
НОВИ САД

БРОЈ: 138-111-5/2017-5

ДАТУМ: 31. јануара 2017. године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16), члана 7. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), Покрајински секретаријат за здравство, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО

- 1. Орган у коме се радно место попуњава:**
Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.
- 2. Радно место које се попуњава:**
Радно место за нормативноправне, опште и послове јавних набавки у звању вишег саветника, у Сектору за здравство, на неодређено време-1 извршилац.
- 3. Место рада:**
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.
- 4. Опис послова радног места:**
Обавља нормативноправне и опште правне послове за потребе Покрајинског секретаријата за здравство; припрема решења о правима и одговорностима запослених; израђује и води евиденције за запослене за потребе Службе за управљање људским ресурсима, израђује и ажурира Информатор о раду Покрајинског секретаријата за здравство, израђује извештаје за Повереника за информације од јавног значаја, израђује Извештај о спровођењу мера из плана интегритета. Обавља најсложеније послове у припреми, спровођењу и аналитичком праћењу јавних набавки; обавља послове службеника за јавне набавке; спроводи поступак јавне набавке; израђује конкурсну документацију; измене и допуне конкурсне документације; израђује додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде; израђује акта у поступку јавне набавке (одлуке, решења, позиви, огласи, записници, извештаји, обавештења и др.); израђује уговоре о јавним набавкама; поступа по захтеву за заштиту права; обавља и све друге најсложеније послове у вези са поступцима јавних набавки и врши и друге послове које му повере покрајински секретар и помоћник покрајинског секретара за здравство.
- 5. Услови за рад на радном месту:** високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области правних наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету; радно искуство у струци од најмање седам година; положен државни стручни испит; стечен сертификат за службеника за јавне набавке; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

- 6. Поред наведених, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове за запослење:** да је пунолетан држављанин Републике Србије, да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.
- 7. Стручна оспособљеност, знање и вештине који се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:**

-познавање области из делокруга Покрајинског секретаријата за здравство и стручно знање из области рада на радном месту: Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 11/12, 45/13-др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС), Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 И 99/16), Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 И 68/15), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16) – усмено,

-сертификат за службеника за јавне набавке-увидом у сертификат,

-вештина комуникације-усмено,

- основни ниво оспособљености за рад на рачунару-практичним радом на рачунару.

- 8. Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу "Дневник".

- 9. Име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс:**

Маријана Пујин, контакт тел. 021/487-45-14.

- 10. Датум оглашавања:** 3. фебруар 2017. године.

- 11. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:**

Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком "За конкурсну комисију за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места".

- 12. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** Потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са наведеном адресом за пријем поште, контакт телефоном и по могућности интернет адресом; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија сертификата за службеника за јавне набавке, оригинал или оверена фотокопија доказа о

најмање седам година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци; доказ да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа уколико је учесник јавног конкурса раније радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16), прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту, уверење о положеном испиту за службеника за јавне набавке и уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци. Учесник јавног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказе који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција од надлежног органа или да ће сам прибавити наведене доказе у прописаном року. Уколико се учесник јавног конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведене доказе, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави изјаву о томе (пример изјаве I). Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве II).

Примери изјава налазе се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази се прилажу у оригинали или у фотокопији која је оверена у општинском односно градском органу управе, суду или код јавног бележника. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

13. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, знања, вештине комуникације и познавања рада на рачунару биће извршена у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16. О тачном датуму и времену учесници јавног конкурса биће обавештени телефоном, писаним путем преко електронске поште, односно телеграмом на бројеве телефона или адресе који су навели у пријави.

Напомене:

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу у трајању од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији оверени у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано покрајински секретар за здравство.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и Покрајинског секретаријата за здравство, а у дневном листу "Дневник" објављује се обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентација на којима је оглас објављен.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овог огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО



доц. др Зоран Гојковић