



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
културу, јавно информисање  
и односе с верским заједницама**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4251 Ф: +381 21 487 45 61  
info.kultura@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА  
Број: 149/2018  
Датум: 08-02-2018  
НОВИ САД

БРОЈ: 137-111-8/2018-06-01 ДАТУМ: 8. фебруар 2018. године

На основу чл. 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/2016 и i113/2017), члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број: 95/2016) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број 37/14 и 54/14 - др. Одлука, 37/2016 и 29/2017) покрајински секретар за за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

-Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

### **II Радно место које се попуњава:**

-**радно место фотограф -сниматељ** у звању виши референт - 1 извршилац, на неодређено време у Сектор за јавно информисање, медије и аналитику, Група за област информисања и аналитике

Опис послова радног места: обавља **административне, техничке и друге претежно рутинске послове** који се односе на формирање и архивирање фото и видео документације са седница Владе и Скупштине АП Војводине, прати активности председника и чланова Владе и Скупштине, обрађује и обезбеђује фото-документацију за WEB-сајт Покрајинске владе и за мултимедијални портал покрајинских органа и служби, од значаја за јавност рада покрајинских органа, који је намењен медијима; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. **Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова свог радног места.**

**Услови за рад:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**III Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

**IV Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

- познавање области из делокруга рада Покрајинског секретаријата културу, јавно информисање и односе с верским заједницама – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима;

- стручно знање из области рада на радном месту, и то:

-познавање техничких карактеристика за снимање као и метода неопходних за снимање активности Покрајинске владе.

- вештина комуникације - усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима;

- познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни оглас оглашен на огласној табли послодавца.

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**

Мирјана Антић, виши саветник, начелник Одељења  
контакт телефон 021 /487 4523 и e-mail: mirjana.antic@vojvodina.gov.rs

**VII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком за „интерни конкурс“.

**VIII Датум оглашавања:**

08. фебруар 2018. године

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. потписана пријава са биографијом, адресом становања, е-маил адресом, бројем телефона и наводима о досадашњем радном искуству;
2. доказ о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);
3. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
4. оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

5. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен и
6. Образац I или Образац II – изјава у којој кандидат опредељује да ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

**НАПОМЕНА:** Одредбом чл. 9. ст. 3 и 4. и 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/2016) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе писмено изјасни. **Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац изјаве II).**

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности и изврши увид у персонални досије учесника конкурса, који се води у оквиру кадровске евиденције код послодавца, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. **Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац изјаве I).**

Обрасци изјава се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> у одељку конкурси/интерни конкурси.

**X Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине комуникације кандидата у изборном поступку:**

**Провера стручне оспособљености, знања, вештине комуникације и познавање рада на рачунару са кандидатима** чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, извршиће се у просторијама Покрајинског секретаријата за финансије, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 почев од 19. фебруара 2018. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном, телеграмом или путем електронске поште, на бројеве телефона или адресе који су навели у пријави.

**XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код Јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовала покрајинска секретарка за финансије.

Овај оглас објављен је на огласној табли послодавца и интернет презентацији **Службе за управљање људским ресурсима**.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ  
И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**



**Мирослав Штаткић**