



Број: IV-OM-P-23/2018
Датум: 09.03.2018.године
НОВИ САД

Број: 230/2018
Датум: 12-09-2018
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник Р. Србије“ број 21/2016 и 113/2017), члана 7. Уредбе о спровођењу интернег и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник Р. Србије“ број 95/2016), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ИНСТИТУЦИЈИ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА – ОМБУДСМАНА

I Орган у коме се попуњавања радно место:

Покрајински заштитник грађана – омбудсман, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

II Радно место које се попуњава:

-радно место - секретар за правне и организационе послове у звању млађи саветник-1 извршилац на неодређно време у Кабинету Покрајинског заштитног грађана – омбудсмана.

Опис послова: Обавља сложене послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања у области заштите и унапређење људских права, уз редован надзор покрајинског заштитника грађана-омбудсмана и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава Покрајинског заштитника грађана-омбудсмана; ажурирање базе података за потребе припреме анализа и извештаја и израда извештаја на основу мање сложених анализа, учествује у изради годишњег извештаја Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), знање енглеског или другог светског језика, односно језика који је у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.



III Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

IV Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- стручно знање из области рада на радном месту (Закон о раду, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе)
- познавање Уставом загарантованих људских права (Устав Републике Србије)
- познавање Управног поступка (Закон о општем управном поступку);
- вештина комуникације-усмено, непосредно кроз разговор са кандидатима
- познавање рада на рачунару-практични рад на рачунару, а уколико кандидат поседује ЕЦДЛ СТАРТ сертификат у том случају се практична провера рада на рачунару не спроводи.

Провера се обавља усмено.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је (8) осам дана од дана када је интерни оглас оглашен на огласној табли послодавца.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Александра Богојевић, телефон 4881-772 и е mail: aleksandra.bogojevic@vovodina.gov.rs

VII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Покрајински заштитник грађана – омбудсман, Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад, са знаком за „интерни конкурс“

Датум оглашавања:
13. март 2018. године

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Потписана пријава са биографијом, адресом становања, Е mail адресом, бројем телефона и наводима о досадашњем радном искуству;
2. Доказ о стручној спремности (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
3. Оригинал или оверена копија о положеном стручном испиту за рад у државном органу (лице са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
4. Оригинал или оверена фотокопија о завршеном приправничком стажу (потврда послодавца, решења и други акти којима се доказују на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство у трајању од најмање једне године);



5. Оригинал или оверена фотокопија доказа решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен;
6. Сертификат ЕЦДЈ СТАРТ-потврда о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или фотокопија), уколико је кандидат поседује;

НАПОМЕНА: Одредбама члана 9. став 3. и 4 и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник Р. Србије“ број 18/2016) је прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осима као странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац изјаве II).

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности и изврши увид у персонални досије учесника конкурса који се води у оквиру кадровске евиденције код послодавца, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац изјаве I).

Обрасци се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима:

X Место, дан и време када ће се обавити усмена провера стручне оспособљености, знања и вештина комуникација кандидата у изборном поступку:

Провера стручне оспособљености, знања и вештина комуникација кандидата у изборном поступку, као и познавања рада на рачунару са кандидатаима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, односно уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услов за рад на оглашеном радном месту, извршиће се у просторијама Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25. О времену одржавања усмене провере кандидати ће бити обавештени телефоном или електронском поштом, на број телефона, односно електронску адресу коју су наведени у пријави.



XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсун

На интерном конкурсун могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у истом звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној у општини, суду или код јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао Покрајински заштитник грађана – омбудсман.

Овај оглас објављен је на огласној табли послодавца и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима.

Покрајински заштитник грађана – омбудсман

Проф. др Зоран Павловић

