



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
енергетику, грађевинарство и саобраћај**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4337 Ф: +381 21 456 653  
psegs@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 143- 112-31/2017-01      ДАТУМ:16. јануар 2017.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА

Број: 55/2017

Датум: 18-01-2017  
НОВИ САД

На основу члана 83. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ  
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

**I. Орган у којем се радна места попуњавају:**

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај,  
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

**II. Радна места која се попуњавају:**

**1. Радно место саветник - геолошки инспектор, у звању саветник у Сектору за минералне  
сировине - 2 извршиоца.**

Обавља сложене надзорне послове инспекцијских прегледа ради спровођења закона и других прописа донетих за његово спровођење у погледу испуњености прописаних услова за обављање делатности геолошких истраживања минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса као и надзор над извођењем геолошких истраживања и израђује записник о извршеном инспекцијском прегледу са налазом стања, доноси решења у првостепеном управном поступку уз налагање мера за отклањање уочених недостатака и неправилности; прати извршење решења и по потреби подноси прекршајне пријаве и пријаве због привредног преступа, обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника и шефа одсека, одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство.

**Услови:** Високо образовање у области геолошког инжењерства-геолошки одсек, смер хидрогеологија и лежишта минералних сировина, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит из одговарајуће области, положен државни стручни испит, положен возачки испит „Б“ категорије, радно искуство у струци од најмање пет година, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; познавање Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/15) - усмено; познавање Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број

36/15) - усмено; познавање Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05 и 91/15) - усмено; положен стручни испит из одговарајуће области у складу са законом којим се уређује геологија - увидом у писани доказ о положеном стручном испиту (уверење или потврда о положеном стручном испиту); положен возачки испит „Б“ категорије - увидом у возачку дозволу; организација покрајинске управе – усмено и вештина комуникације - усмено.

## **2. Радно место саветник - рударски инспектор, у звању саветник у Сектору за минералне сировине - 1 извршилац.**

Обавља сложене надзорне послове инспекцијских прегледа ради спровођења закона и других прописа, стандарда и техничких норматива који се односе на рударске објекте у којима се обавља делатност експлоатације и припреме минералних сировина, као и надзор над применом мера безбедности и здравља на раду у рударским објектима, израђује записник о извршеном инспекцијском прегледу са налазом стања, доноси решења у првостепеном поступку уз налагање мера за отклањање уочених недостатака и неправилности, прати извршење решења и подноси прекршајне пријаве и пријаве због привредног преступа, обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника и шефа одсека, одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство.

**Услови:** Високо образовање у области рударског инжењерства-рударски одсек површинска или подземна експлоатација, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен стручни испит из одговарајуће области, положен возачки испит „Б“ категорије, радно искуство у струци од најмање пет година, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; познавање Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/15) - усмено; познавање Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15) - усмено; познавање Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05 и 91/15) - усмено; положен стручни испит из одговарајуће области у складу са законом којим се уређује рударство - увидом у писани доказ о положеном стручном испиту (уверење или потврда о положеном стручном испиту); положен возачки испит „Б“ категорије - увидом у возачку дозволу; организација покрајинске управе – усмено и вештина комуникације - усмено.

## **3. Радно место Саветник за изградњу, у звању саветник у Сектору за грађевинарство - 1 извршилац.**

Обавља сложене студијско-аналитичке послове из области изградње објеката; прати стање у овој области; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из ове области; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из ове области; израђује акте у поступцима остваривања права на изградњу и коришћење објеката у складу са посебним законима; обавља послове за потребе вршења стручне контроле техничке документације објеката за које АП Војводина издаје дозволу за изградњу у складу са законом; учествује у раду комисија и радних тела које образује министар надлежан за послове грађевинарства; учествује у изради нацрта закона и других прописа у области из делокруга рада Сектора; прима странке и пружа им стручну помоћ; прати правну праксу у областима из делокруга рада Сектора; сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима,

институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга рада Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за грађевинарство и шефа одсека.

**Услови:** високо образовање у области техничко-технолошких наука (архитектура грађевинско инжењерство), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним грађевинским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; познавање Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број ) - усмено; организација покрајинске управе – усмено и вештина комуникације - усмено.

#### **4. Радно место млађи саветник за изградњу, у звању млађи саветник у Сектору за грађевинарство - 1 извршилац.**

Обавља сложене студијско-аналитичке послове из области изградње објеката; прати стање у овој области; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из ове области; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из ове области; израђује акте у поступцима остваривања права на изградњу и коришћење објеката у складу са посебним законима; обавља послове за потребе вршења стручне контроле техничке документације објеката за које АП Војводина издаје дозволу за изградњу у складу са законом; учествује у раду комисија и радних тела које образује министар надлежан за послове грађевинарства; учествује у изради нацрта закона и других прописа у области из делокруга рада Сектора; прима странке и пружа им стручну помоћ; прати правну праксу у областима из делокруга рада Сектора; сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга рада Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за грађевинарство и шефа одсека.

**Услови:** високо образовање у области техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним грађевинским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; познавање Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14) - усмено; познавање Закона о општем управном поступку, организација покрајинске управе – усмено и вештина комуникације - усмено.

#### **Заједничко за сва радна места:**

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора дужу од шест месеци.

### **III. Место рада:**

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.



**IV. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен. Рок почиње да тече 19. јануара 2017. године и истиче 26. јануара 2017. године.

**V. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**  
Смиљка Бабић, телефон: 021/487-4198.

**VI. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**  
Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави за интерни конкурс, и за које радно место.

**НАПОМЕНА:** уколико лице подноси пријаву за два или више радних места, доставља за свако радно место посебну пријаву и доказе који се прилажу уз пријаву, са знаком на свакој пријави за које радно место се подноси.

**VII. Датум оглашавања:** 18. јануар 2017. године.

**VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. доказ о стручној спремности према условима (оригинал или оверена фотокопија);
2. доказ о положеном државном стручном испиту за рад у органу управе (оригинал или оверена фотокопија),
3. за радно место за рударски инспектор и геолошки инспектор доказ о положеном стручном испиту из одговарајуће области у складу са законом којим се уређује рударство - увидом у писани доказ о положеном стручном испиту (уверење или потврда о положеном стручном испиту), доказ о положеном стручном испиту из одговарајуће области у складу са законом којим се уређује геологија - увидом у писани доказ о положеном стручном испиту (уверење или потврда о положеном стручном испиту);
4. за радно место за рударски инспектор и геолошки инспектор, разврстана у звање саветник - фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
5. за радно место за изградњу, разврстано у звање саветник - фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
6. за радно место за изградњу, разврстано у звање млађи саветник - фотокопија доказа о завршеном приправничком стажу (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
7. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, односно решења да је службеник нераспоређен;

**НАПОМЕНА:**

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција је доказ о положеном државном стручном испиту за рад у органу управе.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказ о положеном државном стручном испиту за рад у органу управе, односно о положеном испиту из одговарајуће области или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве II).

Примери изјава се налазе на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

**IX. Провера оспособљеност, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште које наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

**X. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**НАПОМЕНЕ:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса коју је образовао Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.

