

Број: _____

263/2018
26-03-2018

Датум: _____

НОВИ САД

Број: IV-OM-P- 26/2018
Датум: 23.03.2018.године
НОВИ САД

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник Р. Србије“ број 21/2016 и 113/2017), члана 12. Уредбе о спровођењу интернег и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник Р. Србије“ број 95/2016), оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ИНСТИТУЦИЈИ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА – ОМБУДСМАНА

I Орган у коме се попуњавања радно место:

Покрајински заштитник грађана – омбудсман, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

II Радно место које се попуњава:

-радно место - секретар за правне и организационе послове у звању млађи саветник - 1 извршилац на неодређено време у Кабинету Покрајинског заштитног грађана – омбудсмана.

Опис послова: Обавља сложене послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања у области заштите и унапређење људских права, уз редован надзор покрајинског заштитника грађана-омбудсмана и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава Покрајинског заштитника грађана-омбудсмана; ажурирање базе података за потребе припреме анализа и извештаја и израда извештаја на основу мање сложених анализа, учествује у изради годишњег извештаја Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), знање енглеског или другог светског језика, односно језика који је у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине. Лица која први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.



Поред напред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове: да је пунолетан, да је држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

III Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

IV Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- стручно знање из области рада на радном месту (Закон о раду, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе)
- познавање Уставом загарантованих људских права (Устав Републике Србије)
- познавање Управног поступка (Закон о општем управном поступку);
- вештина комуникације-усмено, непосредно кроз разговор са кандидатима
- познавање рада на рачунару-практични рад на рачунару, а уколико кандидат поседује ЕЦДЈ СТАРТ сертификат у том случају се не спроводи практична провера рада на рачунару.

Провера се обавља усмено.

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је (15) петнаест дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Александра Богојевић, телефон 4881-772 и е mail: aleksandra.bogojevic@vojvodina.gov.rs

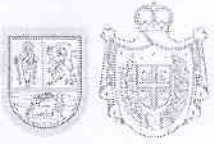
VII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Покрајински заштитник грађана – омбудсман, Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад, са назнаком за „јавни конкурс“

Датум оглашавања:

28. март 2018. године

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Потписана пријава са адресом становања, Е mail адресом, бројем телефона;
2. Биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. Фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске карте;
4. Доказ о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);

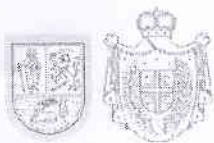


5. Оригинал или оверена копија уверења о држављанству Републике Србије-не старија од шест месеци;
6. Оригинал или оверена копија о положеном стручном испиту за рад у државном органу (лице са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
7. фотокопије доказа о најмање једној години радног искуства у струци, односно завршеном приправничком стажу (потврда послодавца, решења и други акти којима се доказују на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство у трајању од најмање једне године);
8. Сертификат ЕЦДЛ СТАРТ-потврда о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или фотокопија), уколико је кандидат поседује;
9. Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старији од шест месеци;
10. Оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе) због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у којем је учесник јавног конкурса био у радном односу (овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе);
11. Оригинал или оверена фотокопија сертификата/ уверења о знању енглеског или другог светског језика, односно језика који је у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.
12. Попуњене изјаве у којима се учесник конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о којима се води службена евиденција или ће то Орган учинити уместо њега. (Образац I и II).

НАПОМЕНА: Одредбама члана 9. став 3. и 4 и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник Р. Србије“ број 18/2016) је прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осима као странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су:

- уверење о положеном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.



Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе **орган прибави** по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на јавни конкурс достави изјаву о томе (образац изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс (образац изјаве II).

Обрасци се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима:
<http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/>

X Место, дан и време када ће се обавити усмена провера стручне оспособљености, знања и вештина комуникација кандидата у изборном поступку:

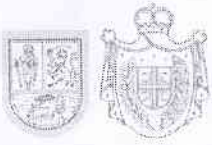
Провера стручне оспособљености, знања и вештина комуникација кандидата у изборном поступку, као и познавања рада на рачунару са кандидатаима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, односно уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услов за рад на оглашеном радном месту, извршиће се у просторијама Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25. О времену одржавања усмене провере кандидати ће бити обавештени телефоном или електронском поштом, на број телефона, односно електронску адресу коју су наведени у пријави.

НАПОМЕНЕ:

Кандидати који раније нису засновали радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској управи или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној у општини, суду или код јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао Покрајински заштитник грађана – омбудсман.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Покрајински заштитник грађана Аутономне Покрајине Војводина
Омбудсман

Покрајински заштитник грађана - омбудсман
Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад
Тел: 021/487-41-44, 021/557-727
office@ombudsmanapv.org
www.ombudsmanapv.org

Овај оглас објављен је на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима., а обавештење о јавном конкурсy и адресама интернет презентације на којима је оглас објављен, објављен је у дневном листу „Дневник“.

Напомена: Сви појмови који се користе у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.



Покрајински заштитник грађана – омбудсман

Проф. др Зоран Павловић