



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

## Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040  
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 104-111-21/2018-08-4 ДАТУМ: 28.03.2018.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СПУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА

Број: 246/2018

Датум: 29-03-2018

НОВИ САД 12-141

На основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), а у вези с чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 113/17 - др. закон), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

#### I Орган у коме се радна места попуњавају:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место која се попуњава: **млађи саветник за финансијске послове, у звању млађи саветник** – Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику – Одељење за планирање и извршење буџета и агроекономику.

**Опис послова:** Обавља мање сложене студијско аналитичке и стручне послове у економско финансијској области који се односе на припрему финансијских планова и програма, обавља послове извршења буџета, обавља мање сложене аналитичке послове који се односе на вођење помоћне књиговодствене евиденције, учествује у изради плана јавних набавки, врши и друге мање сложене послове, који су одређени по налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара и начелника Одељења, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

**Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање у области економских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

**Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове:** да је учесник конкурса пунолетан, да је држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање рада на рачунару (провера ће се извршити практичним радом на рачунару), стручна знања, односно познавање прописа из области који регулишу област рада оглашеног радног места (Закон о буџетском систему, Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину, Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, Закон о рачуноводству, Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, на рачун

извршења буџета Аутономне покрајине Војводине, Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије, на рачун извршења буџета Републике Србије, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Закон о јавним набавкама и подзаконска акта из области јавних набавки – проверавају се усмено и вештина комуникације – усмено..

**IV Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс** је 15 дана, од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“, односно рок за подношење пријава почиње 31.03.2018. године а истиче 14.04.2018. године.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Оливера Крчо, тел: 021/487-4120.

**VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:** Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „јавни конкурс за млађег саветника за финансијске послове“.

**VII Датум оглашавања:** 30.03.2018. године.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

1. Потписана пријава, са адресом становања, контакт телефоном, e-mail адресом,
2. Потписане изјаве у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац I и образац II);
3. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
4. Уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија)- не старије од шест месеци;
5. фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
6. дипломе/сведочанства којом се потврђује стручна спрема (оригинал или оверена фотокопија);
7. доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима (оригинал или оверена фотокопија);
8. доказ о завршеном приправничком стажу (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) - (оригинал или оверена фотокопија);
9. потврда да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу (оригинал или оверена фотокопија);
10. уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (оригинал или оверена фотокопија) - не старије од шест месеци.

#### **НАПОМЕНА:**

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција су: уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту, уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на јавни конкурс достави изјаву о томе (образац I)

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (Образац II)

Изјаве (образац I и образац II) се налазе на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### **IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера вештина и стручних знања, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу односно на бројеве телефона наведеним у пријави.

#### **Напомене:**

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Јавни конкурс ће бити објављен на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) и Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs), а обавештење о јавном конкурсима и адресама интернет страница на којима је објављен текст јавног конкурса, објавиће се у дневном листу „Дневник“.

Оливера Крчо О Крчо  
(саветница)  
Слободан Теофанов \_\_\_\_\_  
(Начелник одељења)  
мр Катарина Делибашић \_\_\_\_\_  
в.д помоћнице покрајинског секретара  
Љиљана Андрић \_\_\_\_\_  
(в.д.подсекретарке)

