



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
пољопривреду, водопривреду и шумарство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 104-112-101/2018-08-4 ДАТУМ: 24.05.2018.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 595/2018
Датум: 25.05.2018
НОВИ САД

На основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), а у вези с чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 113/17-др.закон), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место које се попуњава: саветник за послове спровођења мера развоја пољопривреде, у звању саветника – Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта – Група за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

Опис послова: Обавља аналитичке и статистичко-евиденционе послове, обавља послове везане за спровођење програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, прикупља и систематизује податке о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање мера спровођења пољопривредне политике. Обавља послове управљања из надлежности Секретаријата који се односе на извршење, мониторинг и контролу мера. Учествоје у образовању, координира и усмерава рад локалних акционих група. У обављању послова сарађује са организацијама и институцијама на локалном и регионалном нивоу и надлежним органима Покрајине за дефинисање мера које се предвиђају програмом заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, као и корисницима средстава; врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара и руководиоца Групе.

Услови за рад на радном месту: високо образовање у области правних, економских, хемијских и биотехничких наука или ИМТ студија стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове: да је учесник конкурса пунолетан, да је држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се: познавање рада на рачунару (провера ће се извршити практичним радом на рачунару), а уколико кандидат поседује уверење о познавању рада на рачунару, у том случају се не проверава практичан рад на рачунару, стручна знања, односно познавање прописа из области који регулишу област рада оглашеног радног места (Закон о пољопривредном земљишту („Сл гласник РС“ бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15 и 80/17), Закон о пољопривреди и руралном развоју („Сл гласник РС“ бр. 41/09,010/13-др закон и 101/16) , Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл гласник РС“ бр. 41/09, 10/13-др.закон 101/16) – проверавају се усмено и вештина комуникације – усмено.

Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

IV Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс је 15 дана, од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“, односно рок за подношење пријава почиње 29.05.2018. године а истиче 18.06.2018. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Оливера Крчо, тел: 021/487-4120.

VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „јавни конкурс за саветника за послове спровођења мера развоја пољопривреде“.

VII Датум оглашавања: 28.05.2018. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Потписана пријава, са адресом становања, контакт телефоном, е-mail адресом,
2. Потписане изјаве у којој се учесник конкурса опедељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац I и образац II);
3. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
4. оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
5. фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
6. оригинал или оверена фотокопија дипломе/сведочанства којом се потврђује стручна спрема
7. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају доказ о положеном правосудном испиту, оригинал или оверену фотокопију)
8. оригинал или фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
9. оригинал или оверена фотокопија уверења о оспособљености за рад на рачунару, уколико је кандидат поседује;
10. оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, (овај доказ прилажу кандидати који су заснивали радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и издаје је орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу);
11. Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

НАПОМЕНА:

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција су: уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту, уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на јавни конкурс достави изјаву о томе (Образац I)

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (Образац II)

Изјаве (образац I и образац II) се налазе на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство www.psp.vojvodina.gov.rs.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера вештина и стручних знања, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу односно на бројеве телефона наведеним у пријави.

Напомене:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време, полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном му престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Јавни конкурс ће бити објављен на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство www.psp.vojvodina.gov.rs и Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, а обавештење о јавном конкурсима и адресама интернет страница на којима је објављен текст јавног конкурса, објавиће се у дневном листу „Дневник“

Оливера Крчо _____
(саветница)
Слободан Теофанов _____
(Начелник одељења)
мр Катарина Делибашић _____
(в.д. помоћника покрајинског секретара)
Љиљана Андрић _____
(в.д. подсекретарке)

