



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 586
pssp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 139-111-46/2018-05-4 ДАТУМ: 30.10.2018.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 927/2018

Датум: 30-10-2018
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17 и 113/17 – др.закон) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16

2. Радно место које се попуњава:

радно место за послове сарадње са инвалидским и социјално – хуманитарним удружењима- саветник -1 извршилац, на неодређено време

Опис послова: обавља студијско аналитички послови везане за област рада инвалидских и социјално-хуманитарних удружења на територији АП Војводине; учествује у припреми извештаја и информација о утврђеном стању потреба и процена у области, регулисањем одређених питања и односа у овој области; прати стање, појаве и проблеме у раду инвалидских и социјално-хуманитарних удружења и предлаже мере за унапређење њиховог рада; припрема мишљења за Скупштину АП Војводине, Покрајинску Владу и њихова радна тела и по захтевима поднетих Секретаријату; прати примену међународних Конвенција и споразума; прати и проучава друштвено економске појаве и кретања у овој области и обавља друге послове које му повери покрајински секретар и помоћник покрајинског секретара.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање у области политичких наука-смер социјална политика и социјални рад стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области политичких наука-смер социјална политика и социјални рад у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

4 Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16

5. Стручне оспособљености, знање и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

- познавање делокруга рада Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и стручна знања, односно познавање законских прописа који регулишу област рада оглашеног радног места: Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), Закон о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11), Закон о удружењима("Службени гласник РС", бр. 51/09, 99/11-др. закони и 44/18 – др. закон), Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16) – усмено, кроз разговор са кандидатима;

- вештина комуникације - непосредно, кроз разговор са кандидатима;

- основни ниво оспособљености за рад на рачунару -- увидом у приложени доказ уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико кандидат не поседује , провера познавања рада на рачунару извршиће се практичним радом на рачунару.

6. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: рок за подношење пријаве је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Драгица Новковић, контакт тел. 021 /487 4891.

8. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком за „интерни конкурс за радно место за послове сарадње са инвалидским и социјално – хуманитарним удружењима“.

9. Датум оглашавања: 31.10. 2018.

10. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- 1) потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, e mail адресом;
- 2) биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- 3) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци од дана оглашавања интерног конкурса;
- 4) фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
- 5) оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старује од 6 месеци од дана оглашавања интерног конкурса;
- 6) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 7) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- 8) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 3 године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 9) фотокопија радне књижице уколико је кандидат поседује;
- 10) потписана изјава (образац 3) да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- 11) доказ о познавању рада на рачунару (оригинал или оверена фотокопија уверења, сертификата, потврде и сл.)
- 12) решење о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија)
- 13) изјава у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (образац 1 или 2).

НАПОМЕНА: Одредбом чл. 9.ст.3 и 4. и чл. 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/2016) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и

уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да орган прибави по службеној дужности наведене доказе. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац 1).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац 2).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

11. У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештина кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем на e-mail адресу, односно телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

12. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

У складу са Законом о заполенима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе на интерни конкурс могу да се пријаве:

- службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс
- службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Овај оглас објављен је на огласној табли у седишту послодавца и на web страници Службе за управљање људским ресурсима.

