



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Покрајински секретаријат за  
здравство  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119  
psz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 138-111-52/2018-4

ДАТУМ: 23. новембра 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА

Број: 1086/2018

Датум: 22-11-2018  
НОВИ САД

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр.21/16 и 113/17 и 113/17 – др. закон) и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16), оглашава се

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО

### 1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство

### 2. Радно место које се попуњава:

Радно место за односе са јавношћу у звању млађи саветник - 1 извршилац, на неодређено време у Одељењу за анализе, планирање и развој

**Опис послова:** Обавља послове организовања комуникације са представницима средстава јавног информисања; сачињава саопштења за јавност и информације за средства јавног информисања у вези са делокругом рада Секретаријата и активностима покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара у циљу обезбеђења јавности рада Секретаријата; организује конференције за новинаре; обавља сложене послове кореспонденције за потребе покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара; обавља послове прегледа и верификације информативних садржаја; предлаже актуелне теме из делокруга рада Секретаријата, сачињава саопштења и информације о истим; планира и организује активности које имају за циљ промовисање посебних програма здравствене заштите и посебних програма у области јавног здравља; учествује у активностима у вези са превентивним деловањем и акцијама које имају за циљ бригу о здрављу становништва у Војводини, планира и организује све послове у вези са јавним наступима покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара; сарађује са службама информисања здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина; обавља послове комуникације и организације догађаја у координацији са службама информисања републичких органа и стара се о усклађености термина за односе са јавношћу покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара; прати чланке објављене у новинама и другим публикацијама и саопштењима на радију, телевизији и другим средствима јавног информисања о активностима Секретаријата и активностима покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара; указује на нетачност у саопштењима у средствима јавног информисања и припрема исправке саопштења или деманте саопштења; сарађује у обављању послова са покрајинским органом управе надлежним за послове информисања и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и начелник одељења.

**Услови за рад на радном месту:** високо образовање у области филолошких или социолошких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области филолошких или социолошких наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:** да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**3. У изборном поступку проверавају се оспособљености, знања и вештине кандидата и то:**

-познавање делокруга рада Покрајинског секретаријата за здравство: Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 11/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/16, 106/15, 105/17 – др.закон и 113/17 – др. закон), Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС) и Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр.37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) – усмено, кроз разговор са кандидатима;  
-познавање послова из описа радног места: писање кратког текста информативног типа (саопштења за јавност) - практичним радом (симулација);  
-вештина комуникације - непосредно кроз разговор са кандидатима;  
-основни ново оспособљености за рад на рачунару – увидом у приложени доказ уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико кандидат не поседује, провера познавања рада на рачунару извршиће се практичним радом на рачунару.

**4. Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

**5. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:** рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу "Дневник".

**6. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Маријана Пујин, контакт тел. 021/487-4514.

**7. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:** Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање радног места за односе са јавношћу".

**8. Датум оглашавања:** 23. новембар 2018. године.

**9. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

1) потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном и е mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о

чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац 1 или 2);

2) биографија са наводима о досадашњем радном искуству;

3) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;

4) фотокопија личне карте односно испис прочитане биометријске личне карте;

5) Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;

6) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

7) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;

8) оригинал или оверена фотокопија доказа о завршеном приправничком стажу (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

9) оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу (овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);

10) потписана изјава (образац 3) да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

11) фотокопија радне књижице уколико је кандидат поседује;

12) доказ о познавању рада на рачунару (оригинал или оверена фотокопија уверења, сертификата, потврде и сл.);

**НАПОМЕНА:** Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса (образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса (образац 2).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi.vojvodina@gov.rs](mailto:www.ljudskiresursi.vojvodina@gov.rs) и на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

**10. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу, односно телефонским путем на бројеве телефона које су навели у пријави.

**НАПОМЕНЕ:**

у складу са чланом 72, 73. и 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр.21/16 и 113/17 и 113/17 – др. закон) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајини, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано покрајински секретар за здравство.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и Покрајинског секретаријата за здравство, а у дневном листу "Дневник" објављује се обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентација на којима је оглас објављен.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

