



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
урбанизам и заштиту животне средине**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 140-111-2/2019-02

ДАТУМ: 10. јануар 2019. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

2. Радно место које се попуњава: радно место за јавне набавке, у звању саветника, у Групи за материјално-финансијске послове у Сектору за правне и материјално-финансијске послове, – 1 извршилац, на неодређено време

Опис послова: Припрема акта у вези спровођења поступака јавних набавки из делокруга рада Секретаријата; припрема План јавних набавки, учествује у поступцима јавних набавки; припрема нацрте уговора и друга акта из области материјално - финансијског пословања Секретаријата; прати и анализира правну праксу у области јавних набавки и обавља друге сложене послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за правне и материјално - финансијске послове и руководиоца Групе.

3. Услови за рад на радном месту: високо образовање у области економских наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним економским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, стечен сертификат за службеника за јавне набавке, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

4. Место рада: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

5. Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

- стручна знања, односно познавање законских и подзаконских прописа који регулишу област рада оглашеног радног места: Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/18) – усмено;

- познавање рада на рачунару – уколико кандидат не приложи уверење о траженом нивоу оспособљености за рад на рачунару, провера ће се извршити практичним радом на рачунару;
- вештина комуникације – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима.

6. Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана оглашавања интерног конкурса.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456.

8. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „за интерни конкурс за радно место за јавне набавке, у звању саветника“.

9. Датум оглашавања: 11. јануар 2019. године.

10. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- 1) Потписана пријава са адресом становања, е mail адресом и бројем телефона;
- 2) Биографија са наводима о дасадашњем радном искуству;
- 3) Фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
- 4) Уверење о држављанству, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија);
- 5) Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија);
- 6) Диплома којом се потврђује стручна спрема према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- 7) Сертификат за службеника за јавне набавке (оригинал или оверена фотокопија);
- 8) Фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 9) Уверење о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија), уколико га кандидат поседује;
- 10) Решење о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија)
- 11) Образац I или Образац II – изјава у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном му престаје радни однос. Службеник, који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник који је у радном односу на неодређено време коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно

размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о томе да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац II).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

11. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу односно телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

12. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима АПВ као и службама и организацијама које оснива надлежни орган АПВ. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине.

Овај интерни конкурс објављен је на огласним таблама у седишту послодавца и на веб страници Службе за управљање људским ресурсима.

