



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 269/19
Датум: 31.05.2019
НОВИ САД

БРОЈ: 136-111-29/2019-2/3

ДАТУМ: 31.05.2019.

На основу члана 85. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/16), Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У УПРАВИ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад.

II. Радно место које се попуњава:

Спровођење јавних набавки разврстано у звање саветник у Одељењу за спровођење поступка јавних набавки, Сектор за јавне набавке

Опис послова: Непосредно извршава најсложеније послове из делокруга рада Одељења; прати прописе из области јавних набавки и друге прописе у вези са облашћу јавних набавки, као и прописе неопходне за несметано обављање свих делатности Управе; израђује годишњи план набавки; извршава најсложеније послове из области јавних набавки; спроводи поступке јавне набавке за потребе Управе; организује, учествује и пружа стручну помоћ у спровођењу поступака јавних набавки које се финансирају за потребе корисника средстава у реализацији одобрених пројеката; сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке; припрема и израђује акте из области јавних набавки; организује и учествује у припремању и изради документације за спровођење поступака јавних набавки које се финансирају за потребе корисника средстава у реализацији одобрених пројеката; припрема и израђује уговоре и анексе уговора у вези са јавним набавкама; самостално спроводи поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама; учествује у раду Комисије за јавне набавке; учествује у раду стручних комисија и радних тела Управе; предузима све неопходне мере у циљу спречавања корупције у јавним набавкама; стара се о законитости свих радњи у току спровођења поступака јавних набавки; припрема за потписивање коначног текста уговора о јавним набавкама у складу са моделом уговора из конкурсне документације; припрема информације и документацију за израду тромесечних, шестомесечних и годишњих извештаја и анализа из делокруга рада Одељења; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова; обавља и друге послове по налогу директора, заменика директора, помоћника директора и начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: високо образовање из научне, односно стручне области правних и економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци.

У изборном поступку проверавају се: познавање области из делокруга Управе за капитална улагања АП Војводине и стручно знање из области рада на радном месту: Одлука о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/2014); Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон); Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019); Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) – усмено и вештина комуникације – усмено, кроз разговор са кандидатом.

III. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 25.

IV. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли.

V. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Дарко Зиројевић, тел: 021 4881 815.

VI. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 16 /фактичка адреса Булевар Михајла Пупина 25, са назнаком „интерни конкурс: радно место - Спровођење јавних набавки разврстано у звање саветник у Одељењу за спровођење поступка јавних набавки, Сектор за јавне набавке“.

VII. Датум оглашавања: 03.06.2019. године

VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Поред пријаве која је својеручно потписана, са наведеном адресом за пријем поште, адресом електронске поште и бројем телефона, прилаже се радна биографија;
2. Оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса;
3. Фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
4. Доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);
5. Решење о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија);
6. Доказ о положеном државном стручном испиту (уколико га је положио, оригинал или оверена фотокопија);
7. Фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење, уговори и други акти којима се доказује у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
8. Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса;
9. Изјава којом се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којим се води службена евиденција или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (образац 1 или 2).

НАПОМЕНА:

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Законом о општем управном поступку („Службени

органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: доказ о положеном државном стручном испиту (уколико је положен), уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (образац изјаве I).

Уколико се учесник интерног конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (образац изјаве II).

Обрасци изјава налазе се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

IX. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања, биће проверене у просторијама Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, на e-mail адресу коју наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

X. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама код послодавца који оглашава интерни конкурс. Права учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса коју је образовао директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Овај интерни конкурс објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.


ДИРЕКТОР

Недељко Ковачевић