



Република Србија  
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА  
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ  
Број: 151-00-00165/2019-05  
Датум: 12. јун 2019. године  
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА

Број: 307/2019  
Датум: 18-06-2019  
НОВИ САД

ПОКРАЈИНСКОЈ ВЛАДИ  
СЛУЖБИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА  
Директору

Булевар Михајла Пупина 16  
21 000 Нови Сад

Поводом вашег дописа бр. 74/2019 од 20. марта 2019. године, којим сте нам доставили Општи програм обуке службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе за 2019. годину и Програм обуке руководиоца у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе за 2019. годину обавештавамо вас да је Национална академија за јавну управу извршила упис Програма у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи.

У прилогу вам достављамо Одлуку о упису Програма у Централну евиденцију програма стручног усавршавања.





Република Србија  
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА  
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ  
Број: 151-00-00165/2019-05  
Датум: 12. јун 2019. године  
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА  
Број: 307/2019  
Датум: 18-06-2019  
НОВИ САД

На основу члана 35. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14, 47/2018 и 30/2018), члана 4. став 1. и члана 10. Закона о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС”, број 94/2017), члана 122и., став 1., став 2. и став 3 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр 113/2016, 113/17, 95/2018 и 113/17-др.закон), а сагласно члану 7. Правилника о Централној евиденцији програма стручног усавршавања у јавној управи и издавању уверења о учешћу у програму, доносим

### ОДЛУКУ

о упису у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи

1. На предлог Покрајинске владе – Службе за управљање људским ресурсима уписује се у Евиденцију програма стручног усавршавања Општи програм обуке службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе за 2019. годину и Програм обуке руководиоца у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе за 2019. годину који се састоји од следећих тема и тематских целина:

ИБП	Програмска област	Тема или тематска целина
19-010-100002-01-01	Примена прописа	Општи управни поступак
19-010-100002-01-02	Примена прописа	Вештине комуникације и професионалног понашања инспектора
19-010-100002-02-01	Развој личних вештина	Водити састанак са резултатом
19-010-100002-02-02	Развој личних вештина	Из другог угла - успешно решавање конфликта
19-010-100002-02-03	Развој личних вештина	Јавни наступ и вештине презентације
19-010-100002-03-01	Развој дигиталних компетенција	Презентације

19-010-100002-03-02	Развој дигиталних компетенција	ИТ сигурност
19-010-100002-04-01	Развој језичких компетенција	Енглески језик
19-010-100002-04-02	Развој језичких компетенција	Немачки језик
19-010-100002-04-03	Развој језичких компетенција	Језици националних мањина
19-010-100002-05-01	Добра управа	Електронска управа
19-010-100002-05-02	Добра управа	Борба против корупције - спречавање сукоба интереса и контрола имовине функционера
19-010-100002-05-03	Добра управа	Превенција корупције - етика и интегритет у јавном сектору
19-010-100002-05-04	Добра управа	Остваривање права доступности информација од јавног значаја
19-010-100002-05-05	Добра управа	Заштита података о личности и тајност података
19-010-100002-05-06	Добра управа	Узбуњивање и заштита узбуњивача
19-010-100002-06-01	Управљање јавним финансијама	Ревизија, интерна ревизија и управљање ревизијом
19-010-100002-06-02	Управљање јавним финансијама	Финансијско управљање и контрола
19-010-100002-06-03	Управљање јавним финансијама	Програмски буџет
19-010-100002-06-04	Управљање јавним финансијама	Капитално буџетирање
19-010-100002-06-05	Управљање јавним финансијама	Родно буџетирање
19-010-100002-06-06	Управљање јавним финансијама	Буџетско рачуноводство и извештавање
19-010-100002-06-07	Управљање јавним финансијама	Јавне набавке
19-010-100002-07-01	Развој и инвестиције у покрајинској управи	Инструменти за подстицање привредног развоја и подршку привреди
19-010-100002-07-02	Развој и инвестиције у покрајинској управи	Привлачење и управљање инвестицијама
19-010-100002-07-03	Развој и инвестиције у покрајинској управи	Примена правила за контролу државне помоћи

19-010-100002-07-04	Развој и инвестиције у покрајинској управи	Јавно - приватно партнерство
19-010-100002-07-05	Развој и инвестиције у покрајинској управи	Брендирање
19-010-100002-08-01	Управљање пројектима	Управљање пројектним циклусом и извори финансирања пројеката
19-010-100002-08-02	Управљање пројектима	Припрема предлога пројеката по процедурама уније
19-010-100002-08-03	Управљање пројектима	Спровођење пројеката у складу са процедурама ЕУ
19-010-100002-09-01	Управљање људским ресурсима	Радни односи
19-010-100002-09-02	Управљање људским ресурсима	Систем плата службеника и намештеника
19-010-100002-09-03	Управљање људским ресурсима	Планирање и запошљавање запослених
19-010-100002-09-04	Управљање људским ресурсима	Оцењивање службеника и каријерни развој
19-010-100002-09-05	Управљање људским ресурсима	Дисциплинска одговорност
19-010-100002-09-06	Управљање људским ресурсима	Управљање стручним усавршавањем
19-010-100002-09-07	Управљање људским ресурсима	Безбедност и заштита на раду
19-010-100002-09-08	Управљање људским ресурсима	Спречавање злостављања на раду - мобинг
19-010-100002-10-01	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права	Заштита од дискриминације пред покрајинским органима
19-010-100002-10-02	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права	Остваривање права припадника националних мањина
19-010-100002-10-03	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права	Родна равноправност
19-010-100002-11-01	Инспекцијски надзор	Ка ефикаснијим инспекцијама
19-010-100002-12-01	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Савремени приступ управљању људским ресурсима
19-010-100002-12-02	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Вештине пословне комуникације

19-010-100002-12-03	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Јавни наступ и вештине презентације
19-010-100002-12-04	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Управљање временом и вођење састанака
19-010-100002-12-05	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Управљање ефикасним тимовима
19-010-100002-12-06	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Решавање конфликта и превазилажење стреса
19-010-100002-12-07	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Етика, интегритет и сукоб интереса
19-010-100002-13-01	Програм обуке руководиоца - Добра управа	Електронска управа и услуге ка грађанима

2. Акредитује се Општи програм обуке службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе за 2019. годину и Програм обуке руководиоца у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе за 2019. годину.

#### Образложење

Чланом 35. став 1. Закона о државној управи прописано је да посебном организацијом руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

Чланом 10. Закона о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС”, број 94/2017), утврђено је да Национална академија води Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи.

Чланом 122и., став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр 113/2016, 113/17, 95/2018 и 113/17-др.закон), предвиђено је да Национална академија води Евиденцију програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе у оквиру Централне евиденције програма стручног усавршавања у јавној управи. Ставом 2. наведеног члана предвиђено је да Централна евиденција програма стручног усавршавања садржи податке о програмима стручног усавршавања које спроводи Национална академија, у складу са овим законом и програмима стручног усавршавања које самостално спроводе државни органи и јединице локалне самоуправе, у складу са законом, док је ставом 3. истог члана прописано да се Посебни програми обуке које самостално спроводе државни органи, односно јединице локалне самоуправе уписују у Централну евиденцију пре почетка извођења, чиме стичу својство акредитованог програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе.

Члан 7. Правилника о Централној евиденцији програма стручног усавршавања у јавној управи и издавању уверења о учешћу у програму прописано је да програм уписом у Централну евиденцију добија идентификациони број програма (у даљем тексту: ИБП) и да идентификациони број програма садржи: ознаку врсте програма (три цифре); ознаку календарске године у којој програм треба да се спроводи (две цифре); ознаку броја уписа (шест цифара); ознаку програмске области (две цифре); ознаку теме или тематске целине (две цифре) и ознаку

спроводиоца програма (одговарајући редни број уписа из евиденције која се води у складу са прописима о акредитацији спроводилаца програма).

Програм из Тачке 1. ове Одлуке Служба за управљање људским ресурсима је доставила Националној академији 20. марта 2019. године (бр. 74/2019), након чега је Национална академија утврдила да Програм испуњава формалне услове за упис. Ознака спроводиоца биће унета у ИБП по спровођењу обуке.

У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву.

