



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

T: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001

www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број: 144-111-05/2021-01-3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА  
Број: 9/2021  
Датум: 04-01-2021  
НОВИ САД

Датум: 04.01.2021. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16), оглашава се

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

#### **I Орган у ком се попуњава радно место:**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

#### **II Радно место које се попуњава:**

1. Радно место за **туризам**, разврстано у звање млађи саветник - 1 извршилац у Сектору за туризам и регионално привредну сарадњу, Одељење за туризам и регионално привредну сарадњу.

**Опис послова:** Обавља средњи ниво сложености послова и самосталности у раду, уз надзор непосредног руководиоца, који се односе на припрему и реализацију конкурса, пријем и обраду пријава на конкурсе, комуникацију са подносиоцима пријава, вођење електронске и друге одговарајуће евиденције, праћење реализације уговора, предлагање мера за унапређење ове области, праћење примене закона и других прописа, сачињавање извештаје о извршењу финансијских обавеза у вези са конкурсима, обавља послове контроле наменског коришћења средстава од стране корисника буџетских средстава путем контроле документације коју они достављају; обавља и друге послове по налогу Покрајинског секретара и непосредног руководиоца.

**Услови:** високо образовање у области гео-науке или у области економских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, пробни рад у трајању од шест месеци.

**Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:** да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

#### **III У изборном поступку проверавају се оспособљености, знања и вештина кандидата и то:**

- познавање Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр.17/19) – усмено, непосредно кроз разговор,

- познавање Закона о угоститељству ("Сл. гласник РС", бр.17/19) – усмено, непосредно кроз разговор,
- познавање Стратегије развоја туризма Републике Србије од 2016-2025 године ("Сл. гласник РС", бр. 98/16) – усмено, непосредно кроз разговор,
- познавање Покрајинске скупштинске одлуке о Програму развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период 2018-2022 („Сл. лист АПВ“, бр. 54/18), непосредно кроз разговор,
- познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа ("Сл. гласник РС" бр . 21/16, 113/17 и 95/18),– усмено, непосредно кроз разговор,
- познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење )- усмено;
- познавање рада на рачунару-уколико кандидат не приложи уверење о траженом нивоу оспособљености за рад на рачунару, провера ће се извршити практичним радом на рачунару;
- познавање Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018) – усмено, непосредно кроз разговор
- организација покрајинске управе – усмено, непосредно кроз разговор и
- вештине комуникација аналитично резонување и логичко закључивање - непосредно, кроз разговор са кандидатима.

**IV Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:** рок за подношење пријава је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли у седишту аутономне покрајине, односно **рок за подношење пријава почиње од 04.01.2021. године, а истиче 12.01.2021. године.**

**VI Лице које је задужено за давање обавештења:** Марко Шкрипац, телефон: 021/487 4892.

**VII Датум оглашавања:** 04.01.2021. године.

**VIII Адреса на коју се подноси пријава:** Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „за интерни конкурс за попуњавање радног места за туризам, млађи саветник - 1 извршилац“.

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, e-mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
4. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија дипломе којим се потврђује стручна спрема;
7. фотокопије доказа о завршеном приправничком стажи или најмање пет година проведених у радном односу у Покрајинском секретаријату за привреду и туризми (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
8. Решење о распоређивању односно решење да је службеник нераспоређе (оригинал или оверена фотокопија)
- 9.Образац I или Образац II –Изјава у којој се учесник Интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник интерног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 2)

#### **X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине у просторијама Покрајинског секретаријата за приреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16., Нови Сад. О тачном датуму и времену провере учесници интерног конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

#### **XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима АПВ, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган АПВ у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Интерни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар. Овај интерни конкурс објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли у седишту послодавца.

Обрадила: Весна Морача

