



Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ
Број: 151-00-2/2021-03/19
Датум: 18.02.2021. године
Београд

65

РЕГИСТАРНИЦА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ

Примљено: 24-02-2021				
Орган	Орг. јединица	Број	Свој	Вредност

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 124/2021
Датум: 24-02-2021
НОВИ САД

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

Поводом вашег дописа бр. 29/2021 од 27. јануара 2021. године, примљен 01. фебруара 2021. године, којим сте нам доставили Општи програм обуке за 2021. годину и Програм обуке руководиоца за 2021. годину обавештавамо вас да је Национална академија за јавну управу извршила упис Програма у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи.

У прилогу вам достављамо Одлуку о упису Програма у Централну евиденцију програма стручног усавршавања.

В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Милетић



Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

Број: 151-00-2/2021-03/19
Датум: 18. фебруар 2021. године
Београд

На основу члана 35. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14, 47/2018 и 30/2018), члана 4. став 1. и члана 10. Закона о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС”, број 94/2017), члана 122и., став 1., став 2. и став 3 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр 113/2016, 113/17, 95/2018 и 113/17-др.закон), а сагласно члану 7. Правилника о Централној евиденцији програма стручног усавршавања у јавној управи и издавању уверења о учешћу у програму, доносим

ОДЛУКУ

о упису у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи

1. На предлог Службе за управљање људским ресурсима, Покрајинске владе уписују се у Евиденцију програма стручног усавршавања Општи програм обуке за 2021. годину и Програм обуке руководиоца за 2021. годину који се састоје од следећих тема и тематских целина:

ИБП	Програмска област	Тема или тематска целина
21-010-10022-01-01	Примена прописа	Право Европске уније
21-010-10022-01-02	Примена прописа	Општи управни поступак
21-010-10022-02-01	Развој личних вештина	Анти-стрес радионица
21-010-10022-03-01	Електронска управа и дигитализација	Презентације
21-010-10022-03-02	Електронска управа и дигитализација	ИТ сигурност
21-010-10022-03-03	Електронска управа и дигитализација	Електронска управа
21-010-10022-03-04	Електронска управа и дигитализација	Коришћење база података
21-010-10022-04-01	Развој језичких компетенција	Енглески језик
21-010-10022-04-02	Развој језичких компетенција	Немачки језик
21-010-10022-04-03	Развој језичких компетенција	Језици националних мањина
21-010-10022-05-01	Превенција корупције и борба против корупције	Превенција корупције - етика и интегритет у јавном сектору
21-010-10022-05-02	Превенција корупције и борба против корупције	Спречавање сукоба интереса, контрола имовине функционера и регистри

ИБП	Програмска област	Тема или тематска целина
21-010-10022-05-03	Превенција корупције и борба против корупције	Израда, спровођење и праћење спровођења планова интегритета
21-010-10022-05-04	Превенција корупције и борба против корупције	Остваривање права о доступности информација од јавног значаја
21-010-10022-05-05	Превенција корупције и борба против корупције	Узбуњивање и заштита узбуњивача
21-010-10022-06-01	Добра управа	Канцеларијско пословање
21-010-10022-07-01	Управљање нормативним процесом и управни акти	Управљање нормативним процесима и израда правних аката
21-010-10022-07-02	Управљање нормативним процесом и управни акти	Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа
21-010-10022-07-03	Управљање нормативним процесом и управни акти	Процена ризика корупције у прописима као механизам за превенцију корупције
21-010-10022-08-01	Управљање јавним финансијама	Основна обука за финансијско управљање и контролу
21-010-10022-08-02	Управљање јавним финансијама	Програмски буџет
21-010-10022-08-03	Управљање јавним финансијама	Родно буџетирање
21-010-10022-08-04	Управљање јавним финансијама	Јавне набавке - планирање и спровођење
21-010-10022-09-01	Управљање пројектима	Управљање пројектним циклусом и извори финансирања пројеката
21-010-10022-09-02	Управљање пројектима	Припрема предлога пројеката по процедурама Европске уније
21-010-10022-09-03	Управљање пројектима	Спровођење пројеката у складу са процедурама ЕУ
21-010-10022-10-01	Управљање људским ресурсима	Радни односи
21-010-10022-10-02	Управљање људским ресурсима	Систем плата службеника и намештеника
21-010-10022-10-03	Управљање људским ресурсима	Кадровско планирање
21-010-10022-10-04	Управљање људским ресурсима	Оцењивање службеника и каријерни развој
21-010-10022-10-05	Управљање људским ресурсима	Дисциплинска одговорност
21-010-10022-10-06	Управљање људским ресурсима	Управљање стручним усавршавањем
21-010-10022-10-07	Управљање људским ресурсима	Израда правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
21-010-10022-11-01	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права	Заштита људских права
21-010-10022-11-02	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права	Остваривање права припадника националних мањина
21-010-10022-11-03	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права	Родна равноправност
21-010-10022-11-04	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права	Спречавање злостављања на раду - мобинг

ИБП	Програмска област	Тема или тематска целина
21-010-10022-11-05	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права	Заштита података о личности и тајност података
21-010-10022-12-01	Инспекцијски надзор	Ка ефикаснијим инспекцијама
21-010-10022-13-01	Програм обуке руководиоца - Добра управа	Оријентација
21-010-10022-14-01	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Водити састанак са резултатом
21-010-10022-14-02	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Обраћање у јавности и обука за медије
21-010-10022-14-03	Програм обуке руководиоца - Развој личних вештина	Решавање конфликта и превазилажење стреса

2. Акредитује се Општи програм обуке за 2021. годину и Програм обуке руководиоца за 2021. годину.

Образложење

Чланом 35. став 1. Закона о државној управи прописано је да посебном организацијом руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

Чланом 10. Закона о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС”, број 94/2017), утврђено је да Национална академија води Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи.

Чланом 122и., став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр 113/2016, 113/17, 95/2018 и 113/17-др.закон), предвиђено је да Национална академија води Евиденцију програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе у оквиру Централне евиденције програма стручног усавршавања у јавној управи. Ставом 2. наведеног члана предвиђено је да Централна евиденција програма стручног усавршавања садржи податке о програмима стручног усавршавања које спроводи Национална академија, у складу са овим законом и програмима стручног усавршавања које самостално спровode државни органи и јединице локалне самоуправе, у складу са законом, док је ставом 3. истог члана прописано да се Посебни програми обуке које самостално спровode државни органи, односно јединице локалне самоуправе уписују у Централну евиденцију пре почетка извођења, чиме стичу својство акредитованог програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе.

Члан 7. Правилника о Централној евиденцији програма стручног усавршавања у јавној управи и издавању уверења о учешћу у програму прописано је да програм уписом у Централну евиденцију добија идентификациони број програма (у даљем тексту: ИБП) и да идентификациони број програма садржи: ознаку врсте програма (три цифре); ознаку календарске године у којој програм треба да се спроводи (две цифре); ознаку броја уписа (шест цифара); ознаку програмске области (две цифре); ознаку теме или тематске целине (две цифре) и ознаку

спроводиоца програма (одговарајући редни број уписа из евиденције која се води у складу са прописима о акредитацији спроводилаца програма).

Програм из Тачке 1. ове Одлуке Служба за управљање људским ресурсима Покрајинске владе је доставила Националној академији 01. фебруара 2021. године (бр. 29/2021 од 27. јануара 2021. године), након чега је Национална академија утврдила да Програм испуњава формалне услове за упис. Ознака спроводиоца биће унета у ИБП по спровођењу обуке.

У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву.

В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Милетић

