



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 424 635 F: +381 21 425 456
www.drr.vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 105/2021
Датум: 12.02.2021
НОВИ САД

БРОЈ: 122-111-19/2021-01

ДАТУМ: 12.02.2021.године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17- др.закон, 95/18-др закон и 86/19-др.закон) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 95/16), Дирекција за робне резерве Аутономне покрајине Војводине, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Дирекција за робне резерве Аутономне покрајине Војводине

2. Радно место које се попуњава: Радно место за вођење евиденција, пријем и отпрему поште, у звању **референт** – 1 извршилац

Опис послова: Обавља административне, техничке и друге рутинске послове применом једноставних метода рада и поступака који се односе на пријем документације из делокруга рада, пријем, евидентирање и отпремање поште, вођење доставних књига, деловодника и других евиденција, одлагање, чување и архивирање документације, ниског нивоа самосталности у раду и ниског нивоа одговорности, обавља друге послове по налогу директора и помоћника директора.

Услови за рад на радном месту: средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког-технолошког смера и најмање три године радног искуства у струци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

3. У изборном поступку проверавају се:

-Познавање рада на рачунару-практичном провером на рачунару, а уколико кандидат поседује сертификат, у том случају се не проверава практичан рад на рачунару;

-Стручна знања на радном месту-познавање Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр.18/16), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС" бр. 80/92, 45/16 и 98/16), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС" бр. 10/93, 14/93-испр., 67/16 и 3/17)- усмено кроз разговор са кандидатом;

-Познавање вештина комуникације-усмено, кроз разговор са кандидатом.

4. Место рада: Нови сад, Булевар Михајла Пупина 25

5. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног радног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли у седишту Дирекције, односно рок за подношење пријава почиње 18.02.2021, а истиче 25.02.2021. године .

6. Лице које је овлашћено за давање обавештења: Ана Јовић, телефон 021/4881731

7. Датум оглашавања: 17.02.2021. године

8. Адреса на коју се подноси пријава: Дирекција за робне резерве Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад, са **назнаком "За интерни конкурс за попуњавање радног места за вођење евиденција, пријем и отпрему поште, у звању референт – 1 извршилац"**.

9. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, e-mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник интерног конкурса **опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;**

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;

-оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци.

-фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;

- оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;

-оригинал или оверена фотокопија уверења о познавању рада на рачунару;

- фотокопије доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори, копија радне књижице и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

Одредбом чл.9 ст.3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по

службеној дужности, кака је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник интерног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави предходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 2)

10. Место, дан и време провере способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине у просторијама Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад. О датуму и времену писмене и усмене провере учесници интерног конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем maila на e-mail адресе.

11. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници у аутономној покрајини запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Нопомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Интерни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао директор Дирекције. Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли у седишту послодавца.