



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајинска влада

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 48 14
sluzba.bi.apv@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДСТАВНИЧКИ СБОР
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ
БРОЈ: 155/2021
ДАТУМ: 19.3.2021.
НОВИ САД

Број: 145-112-89/2021-01-3

Дана: 19. март 2021. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон и 157/2020 - др. закон), члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016) и члана 12. и 17. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/2017); в.д. директора Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА
БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

- I. Орган у коме се радно место попуњава: Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине
- II. Радно место које се попуњава: Радно место за буџетску инспекцију - буџетски инспектор, у звању саветник - 2 извршиоца, на неодређено време у Одељењу за буџетску инспекцију у Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине.

Опис послова: обавља сложене послове уз примену утврђених метода рада са оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца, обавља сложене материјално-финансијске послове, опште-правне и управно-надзорне послове инспекције над корисницима средстава пренетих из буџета АП Војводине, обавља послове контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, сачињава записник о извршеној инспекцијској контроли и доноси решење и друге одговарајуће управне акте, подноси извештај о извршеној инспекцијској контроли, обавља и друге послове по налогу директора Службе и непосредног руководиоца. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова свог радног места.

Услови за рад на радном месту: високо образовање стечено у области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање -три (3) године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

- III. Место рада:** Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.
- IV. Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**
- познавање делокруга рада Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине и стручно знање из области рада оглашеног радног места, начин провере - писмена провера (решавања теста који садржи 10 питања) и то: Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, број: 149/2020), Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ“ број: 66/2020), Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, број: 62/2013, 30/2018 и 73/2019 - др. закон), Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, број: 73/2019), Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, број: 125/2003, 12/2006, и 27/2020), Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“, број: 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 117/2017, 20/2018, 36/2018 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020 и 19/2021), Правилник о списку корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, број 160/2020), Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 89/2019), Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине на рачун извршења буџета Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број 40/2012), Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС“, број 18/2015, 104/2018, 151/2020 и 8/2021), Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019), Уредба о раду, овлашћењима, обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“, број 93/2017) и Методологија рада буџетске инспекције (интернет страница Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине – www.sbi.vojvodina.gov.rs Мени: Документа-> Прописи).
 - вештина комуникације – начин провере, непосредно, кроз разговор са кандидатима,
 - основни ниво оспособљености за рад на рачунару – начин провере, увидом у приложени доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.) а уколико кандидат не поседује доказ о познавању рада на рачунару, провера познавања рада на рачунару извршиће се практичним радом на рачунару.
- V. Рок за подношење пријава на интерни конкурс:** Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен.
- VI. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Виолета Рацић, начелник Одељења за буџетску инспекцију, контакт телефон: 021/4874471 и e-mail: violeta.racic@vojvodina.gov.rs.
- VII. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:** Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање радног места буџетски инспектор у звању саветник - 2 извршиоца“.

VIII. Датум оглашавања: 19. март 2021. године

IX. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. потписана пријава са адресом становања, контакт телефон, e-mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
4. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса;
6. оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
7. оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
8. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен;
9. Образац изјаве 1 или Образац изјаве 2 – изјава у којој кандидат опредељује да ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
10. потписана изјава Образац изјаве 3 да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
11. оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.).

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном му престаје радни однос. Службеник који је у радном односу на неодређено време, дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Одредбама члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности дужан је да се писмено изјасни о томе да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац изјаве 1).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац изјаве 2).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима, www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs у одељку конкурса/интерни конкурс.

X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине комуникације кандидата у изборном поступку:

Провера стручне оспособљености, знања, вештине комуникације и познавање рада на рачунару са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, извршиће се у просторијама Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 16. О датуму и времену писмене и усмене провере ће учесници конкурса бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем електронске поште на e-mail адресу.

XI. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници, запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовала в.д. директорка Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли послодавца и интернет страници Службе за управљање људским ресурсима.

