



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 F: +381 21 4881 736
www.kapitalnauлагanja.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 136-112-103/20121-02/3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 263/2021
Датум: 29-04-2021
НОВИ САД

ДАТУМ: 29.04.2021.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 157/2020 – др. закон) и члана 5. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/16), Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У УПРАВИ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад.

II. Радно место које се попуњава:

Правни послови, разврстано у звање саветник – 1 извршилац, у Одсеку за правне послове, Одељење за правне и опште послове, Сектор за правне и опште послове.

Опис послова: Извршава сложеније послове из делокруга рада Одсека; праћење прописа у вези са делатношћу Управе; организује седнице и припрема материјале и предлоге одлука за радна тела Управе; израда уговора на основу којих се финансирају програми и пројекти; израда осталих уговора, протокола и споразума, као и других решења и одлука; израда општих и појединачних правних аката Управе; вођење записника са седница радних тела Управе; израда дописа и друге врсте кореспонденције из делокруга рада Одсека; стручна обрада одређених питања и давање мишљења из делокруга рада Одсека; израда извештаја из делокруга рада Одсека и извештаја о раду Одсека; по потреби учествује у раду радних тела Управе; припрема материјала који се односи на доступност информација од јавног значаја и пружање потребних одговора на посланичка питања; учествовање у комуникацији са Агенцијом за борбу против корупције; припрема информације и документацију за израду тромесечних, шестомесечних и годишњих извештаја и анализа из делокруга рада Одсека; учествује у разматрању, оцењивању и рангирању предлога пројеката у складу са релевантном процедуром; учествује у раду Комисије за јавне набавке; учествује у раду стручних комисија и радних тела Управе; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова; обавља и друге послове по налогу директора, заменика директора, помоћника директора, начелника Одељења и шефа Одсека.

Услови за рад на радном месту: високо образовање из научне, односно стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци.

- III. У изборном поступку проверавају се:** познавање области из делокруга Управе за капитална улагања АП Војводине и стручно знање из области рада на радном месту: Одлука о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/2014); Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 157/2020 – др. закон); Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/201972/2019 и 149/2020); Закон о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, број 01/2019) Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) – усмено и вештина комуникације – усмено, кроз разговор са кандидатом.
- IV. Место рада:** Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 25.
- V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли. Рок почиње да тече од 30. априла 2021. године и истиче 07. маја 2021. године.**
- VI. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**
Предраг Живановић, тел: 021 4881 732.
- VII. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**
Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 16 /фактичка адреса Булевар Михајла Пупина 25/, са назнаком „интерни конкурс: радно место Правни послови у звању саветник“.
- VIII. Датум оглашавања:** 29.04.2021. године.
- IX. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**
1. потписана пријава са адресом становања за пријем поште, адресом електронске поште и бројем телефона;
 2. биографија са наводима о досадашњем искуству;
 3. оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса;
 4. фотокопија личне карте, односно испис прочитане биометријске личне карте;
 5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса;
 6. доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);
 7. фотокопија доказа о најмање три година радног искуства у струци (потврда, решење, уговори и други акти којима се доказује у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
 8. решење о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија);
 9. доказ о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
 10. потписана изјава да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (Образац изјаве 3);
 11. потписана изјава којом се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којим се води службена евиденција или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (Образац изјаве 1 или Образац изјаве 2).

НАПОМЕНА:

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: доказ о положеном државном стручном испиту, уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (Образац изјаве 1).

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (Образац изјаве 2).

Обрасци изјава налазе се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

X. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања, биће проверене у просторијама Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 25, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, на е-mail адресу коју наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

XI. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама код послодавца који оглашава интерни конкурс. Правао учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса коју је образовао директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Овај интерни конкурс објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.



ДИРЕКТОР

Недељко Ковачевић