



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 547/2021

Датум: 09-09-2021

НОВИ САД

БРОЈ: 138-111-32/2021-02-15

ДАТУМ: 06. септембар 2021. године

На основу члана 94. и члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон и 157/2020 – др. закон) члана 12. и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ број 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) Покрајински секретаријат за здравство оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО

I Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, улица Булевар Михајла Пупина број 16.

II Радно место које се попуњава: Шеф одсека за санитарну инспекцију у Одсеку за санитарну инспекцију Кикинда, звање самостални саветник, I извршилац на неодређено време.

Опис послова радног места: Руководи, организује и планира рад Одсека за санитарну инспекцију, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова; утврђује унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасно обављање послова из делокруга Одсека; организује вођење евиденције објеката под санитарним надзором; планира рад, распоређује послове и обезбеђује сарадњу у њиховом извршавању; израђује планове инспекцијских надзора Одсека и прати њихово спровођење; сачињава планове рада санитарних инспектора, издаје налоге за вршење санитарног надзора и прати њихово извршавање; учествује у припреми годишњег плана инспекцијског надзора на територији покрајине; израђује годишње и периодичне извештаје о раду Одсека; и предлаже мере за отклањање уочених недостатака у раду; даје упутства и препоруке санитарним инспекторима о примени прописа из делокруга инспекције, односно надзора и прати њихово спровођење; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада инспекције и о уједначеном приступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским предметима; контролише законитост поступања у управним предметима и радњама у вршењу инспекцијског надзора, контролише примену радних упутстава и процедура; контролише ажурност рада и извршавање других послова радног места који проистичу из задатих радних циљева и радних налога, контролише поштовање прописа о

канцеларијском пословању органа; контролише поштовање правила понашања уређена кодексом и другим прописима, као и однос према странкама и лицима запосленима у Одсеку; израђује анализе и извештаје о раду санитарних инспектора; проверава притужбе на рад инспектора и предузима одговарајуће мере; сачињава извештаје о надзору над радом санитарних инспектора у Одсеку и по утврђеном стању предлаже помоћнику секретара за санитарни надзор и јавно здравље предузимање одговарајућих мера, стимулације и награде, односно предузимање дисциплинских и других мера; обавља посебне контроле рада санитарних инспектора на захтев помоћника покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље; обавља сложеније инспекцијске прегледе у областима под санитарним надзором и по потреби руководи заједничким акцијама инспектора; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку у складу са овлашћењима утврђеним Законом о санитарном надзору и другим законима и прописима; изриче управне мере и подноси пријаве правосудним органима; учествује у изради стручних упутстава, процедура и препорука за рад санитарних инспектора; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа у области под санитарним надзором; учествује у припреми предлога и иницијатива за измене прописа на основу уочених проблема ради побољшања законодавне регулативе; израђује предлоге иницијатива за измене прописа на основу уочених проблема ради побољшања законодавне регулативе; стара се о правилној организацији предавања и полагању испита о стицању знања о хигијени хране и личној хигијени; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара и помоћника покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље.

Општи услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Посебни услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање области из делокруга рада Покрајинског секретаријата за здравство и стручно знање из области рада на радном месту: Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018), Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, број 125/2004), Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 15/2016, 68/2020 и 136/2020), Закон о предметима опште употребе („Службени гласник РС“, број 25/2019), Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009 и 17/2019), Закон о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/2010), Закон о биоцидним производима („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015), Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015); вештина комуникације, аналитичко резонување и логичко закључивање; оспособљености за рад на рачунару.

Начин провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

- Познавање области из делокруга рада Покрајинског секретаријата за здравство и стручно знање из области рада на радном месту провераваће се путем теста (писмено) и усмено непосредним разговором са кандидатом;
- Оспособљеност за рад на рачунару провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- Вештина комуникација, аналитичко резонување и логичко закључивање провераваће се усмено непосредним разговором са кандидатом.

III Место рада: Кикинда Трг Српских добровољаца 11.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, улица Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „За јавни конкурс – шеф одсека за санитарну инспекцију“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Млађен Симић, тел: 021 4874748 и 063 692918.

VI Датум оглашавања: 13. септембар 2021.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је **15 дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсима у дневном листу „Дневник“.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са наведеном адресом за пријем поште, контакт телефоном и по могућности интернет адресом; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци; доказ да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа уколико је учесник јавног конкурса раније радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

НАПОМЕНА: Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евидениција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном

државном стручном испиту, уверење о положеном правосудном испиту и уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђен на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци.

Учесник јавног конкурса може да се определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности односно да ће сам прибавити доказе у прописаном року. Уколико се учесник јавног конкурса определи да орган по службеној дужности прибави тражене доказе, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања наведених података и да уз пријаву на јавни конкурс достави изјаву о томе (изјава I). Ако се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе дужан је да се о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави писану изјаву (изјава II).

Обрасци изјва налазе се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

IX Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавиће се у Покрајинском секретаријату за здравство, Нови Сада улица Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране покрајинског секретара за здравство решењем број 138-111-32/2021-02-2 од 12.05.2021. године

Овај оглас објављује се на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs, а у дневном листу „Дневник“ објављује се обавештење о јавном конкурсима и адресе web страница на којима је оглас објављен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЗДРАВСТВО

проф. др Зоран Гојковић

