



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs
Број: 144-112-170/2021-01-2 Датум: 05.10.2021. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

I Орган у ком се попуњава радно место:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за телекомуникације, разврстано у звање саветник - 1 извршилац у Сектору за привреду, Одељење за привреду и телекомуникације.

Опис послова: обавља сложене оперативне послове уз повремени надзор непосредног руководиоца који се односе на праћење и анализирање стања у области телекомуникација; креира пројектне идеје везане за развој и решавање проблема у области телекомуникација; ради на сарадњи са технолошким парковима, бизнис инкубаторима, агенцијама и кластерима ради реализација пројекта из поменуте области; учествује у изради, спровођењу, примени и контроли реализације пројекта у области телекомуникација; учествује у поступку израде конкурса из области електронских комуникација и информационог друштва, пријем и обраду пријава на конкурс, припрему аката у вези са расписаним конкурсом, комуникацију са подносиоцима пријава, вођење електронске и друге одговарајуће евиденције, праћење реализације уговора, предлагање мера за унапређење ове области, праћење примене закона и других прописа, сачињавање извештаја о извршењу финансијских обавеза у вези са конкурсом, обавља послове контроле наменског коришћења средстава од стране корисника буџетских средстава путем контроле документације коју они достављају; сарађује са привредним субјектима из области телекомуникација; учествује у изради покрајинских прописа у наведеним областима; сарађује са републичким и покрајинским органима и органима локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу Покрајинског секретара и непосредног руководиоца.

Услови: високо образовање стечено у области менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручвним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручвним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; пробни рад у трајању од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У изборном поступку проверавају се оспособљености, знања и вештина кандидата и то:

- познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа ("Сл. гласник РС" бр. 21/16, 113/17 и 95/18), – писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор;
- познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/18) - писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор;
- познавање Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“ бр. 44/2010, 60/2013 - Одлука УС РС 62/2014 и 95/2018 - други закон) писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор;
- организација покрајинске управе – писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор ;
- вештине комуникација аналитично резоновање и логичко закључивање - непосредно, кроз разговор са кандидатима и
- познавање рада на рачунару - провера ће се извршити практичним радом на рачунару

IV Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: рок за подношење пријава је 8 дана од дана када је интерни конкурс објављен на објави табли у седишту аутономне покрајине, односно **рок за подношење пријава почиње од 06.10.2021. године а истиче 13.10.2021. године.**

VI Лице које је задужено за давање обавештења: Весна Грковић, телефон: 021/487 4892.

VII Датум објављивања: **05.10.2021. године.**

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „за интерни конкурс за попуњавање радног места за телекомуникације, саветник - 1 извршилац“.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. потписана пријава са адресом становиња, контакт телефоном, e-mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. решење о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија);
4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
5. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
6. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
7. оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
8. оригинал или оверене фотокопије доказа о најмање 3 године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
9. Образац I или Образац II - Изјава у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега
10. потписана изјава Образац 3, да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између остalog, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским

роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник интерног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 2)

X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине у просторијама Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16., Нови Сад. О тачном датуму и времену провере учесници интерног конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима АПВ, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган АПВ у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Интерни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар. Овај интерни конкурс објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли у седишту послодавца.

