



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за
здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 791/2021
Датум: 09-11-2021
НОВИ САД

БРОЈ:138-111-63/2021-4

ДАТУМ: 08. 11. 2021. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 – др. закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон и 157/20-др.закон) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство

2. Радно место које се попуњава:

Радно место за студијско-аналитичке послове у области здравства у звању вишег саветника - 1 извршилац, на неодређено време, у Сектору за здравство.

Опис послова: Обавља најсложеније студијско - аналитичке послове у области здравствене заштите и јавног здравља; прати примену закона и других прописа у области здравства и јавног здравља; учествује у припреми предлога закона у овим областима које као овлашћени предлагач Скупштина АП Војводине предлаже Народној скупштини Републике Србије. Учествује у раду на изради предлога плана мреже здравствених установа на територији АП Војводине. Прати организацију и рад здравствене службе на територији АП Војводине и сарађује са здравственим установама. Обавља послове праћења и проучавања стања у вези са здравственом заштитом и јавним здрављем и иницира предузимање мера за њихово унапређење. Анализира капацитете здравствених установа у погледу простора, медицинске и немедицинске опреме, потребе за инвестиционим одржавањем и инвестицијама и прати кадровску обезбеђеност здравствених установа чији је оснивач АП Војводина. Израђује информације, извештаје и анализе за Покрајинску владу у вези са мерама за обезбеђење и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији АП Војводине. Учествује у раду на изради нацрта покрајинских скупштинских одлука о посебним програмима здравствене заштите и на изради нацрта покрајинских скупштинских одлука о програмима у области јавног здравља и у раду на изради одлука и правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Секретаријата; прати реализацију посебних програма здравствене заштите и програма у области јавног здравља; пружа помоћ у раду струковних организација здравствених радника; поступа по представкама физичких и правних лица из области здравства и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за здравство.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на интегрисаним академским студијама у обиму од 360 ЕСПБ односно на основним студијама у области медицинске науке у трајању од најмање 5 година – доктор медицине; положен

специјалистички испит из медицине рада; радно искуство у струци од најмање седам година; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

3. Стручне оспособљености, знање и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

-познавање делокруга рада Покрајинског секретаријата за здравство и стручно знање из области рада на радном месту: Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл.гласник РС“, бр. 99/2009,67/2012-Одлука УС и 18/2020-др. закон), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл.гласник АП Војводине“ бр. 37/2014,54/2014-др.одлука, 37/2016,29/2017,24/2019,66/2020 и 38/2021), Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/19), Закон о јавном здрављу („Сл.гласник РС“, број 15/2016), Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“, број 25/2019), Уредба о плану мреже здравствених установа („Сл.гласник РС“ бр. 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021 и 95/2021) и Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, број 43/2006 и 126/2014).

- писменом провером, решавање писменог задатка који садржи 10 питања, а свако питање се вреднује 1 бод. Након писмене провере са кандидатима ће бити обављен усмени разговор;

- вештина комуникације - непосредно кроз разговор са кандидатима;

- основни ниво оспособљености за рад на рачунару – увидом у приложени доказ уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико кандидат не поседује, провера познавања рада на рачунару извршиће се практичним радом на рачунару.

4. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

5. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: рок за подношење пријаве је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен.

6. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Новица Зарубица, контакт тел. 021/487-4511.

7. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са знаком "за интерни конкурс за радно место за студијско-аналитичке послове у области здравства у звању виши саветник“.

8. Датум оглашавања: 09.11.2021. године

9. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1) потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, адресом становања, контакт телефоном и е mail адресом;

2) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса;

3) фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;

4) оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса;

5) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

6) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном специјалистичком испиту из медицине рада

7) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање седам године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

8) потписана изјава (образац 3) да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

9) доказ о познавању рада на рачунару (оригинал или оверена фотокопија уверења, сертификата, потврде и сл.);

10) решење о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија);

11) изјава којом се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (образац 1 или 2).

НАПОМЕНА: Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција, су уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац 1).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац 2).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном му престаје радни однос. Службеник који је у радном односу на неодређено време, дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник који је у радном односу на неодређено време коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

10. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број

16, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени телефоном и писаним путем, путем е-маил адресе које су навели у пријави.

11. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за здравство.

Овај оглас је објављен на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство , интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, интернет презентација Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО

проф. др Зоран Гојковић