



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
енергетику, грађевинарство и саобраћај**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 43 37  
psegc@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 143-111-67/2021-01-3      ДАТУМ: 02.12.2021. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др. закон) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/2016), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА САВЕТНИК ЗА  
РУДАРСТВО, 1 ИЗВРШИЛАЦ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,  
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

**I Орган у ком се попуњава радно место:**

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

**II Радно место које се попуњава:**

**Саветник за рударство - 1 извршилац**

Обавља сложене студијско-аналитичке послове у области експлоатације минералних сировина који се односе на техничко-технолошка, економска и друга питања од значаја за унапређење експлоатације и искоришћавања минералних сировина; учествује у изради прописа који регулишу област рударства; решава по захтевима за издавање одобрења за експлоатацију минералних сировина, поступа и решава по захтевима за извођење рударских радова, утврђује да ли захтев и достављена документација испуњавају прописане услове у поступку издавања одобрења за извођење рударских радова по главном, допунском и упрошћеном рударском пројекту, учествује у припреми и изради одобрења за употребу рударских објеката након извршеног техничког прегледа и у изради одобрења за пуштање рударских објеката у пробни рад, припрема податке за катастар експлоатационих поља, припрема нацрте уговора о правима и обавезама везаним за експлоатацију минералних сировина, прати наплату накнаде за коришћење минералних сировина, прати и евидентира уплату накнаде коришћења јавних добара, према потреби саставља извештаје о наплаћеној накнади и дуговањима, врши прикупљање и анализу података о реализацији дугорочних програма експлоатације лежишта минералних сировина и годишњих планова извођења рударских радова и у складу са њима предлаже одговарајуће мере и активности; учествује у припреми стручних основа за израду предлога одлука и спровођењу поступка за давање концесије за истраживање и експлоатацију минералних сировина; сарађује са научним и стручним институцијама у области експлоатације минералних сировина. У извршавању послова остварује сарадњу са покрајинским органима, органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима из делокруга рада Сектора; сарађује са научним и стручним институцијама у области рударства и обавља друге послове налогу покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара и шефа одсека, одговоран је за правилну

примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство.

**Услови:** Високо образовање у области рударског инжењерства, правних или економских наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

**Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:** да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**III У изборном поступку проверавају се оспособљености, знања и вештина кандидата и то:**

1. Закон о рударству и геолошким истраживањима - писмено
2. Закон о накнадама за коришћење јавних добара - писмено
3. Закон о општем управном поступку-писмено;
4. Организација покрајинске управе-писмено и
5. Вештина комуникације - усмено

Познавање рада на рачунару - увидом у приложени доказ уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико кандидат не поседује, провера познавања рада на рачунару извршиће се писмено;

**IV Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:** рок за подношење пријава је **8 дана** и почиње да тече наредног дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли у седишту аутономне покрајине, односно **рок за подношење пријава почиње 07. децембар 2021. године, а истиче 14. децембар 2021. године.**

**VI Лице које је задужено за давање обавештења:** Татјана Мелвингер Мајорош, телефон: 021/487 4448.

**VII Датум оглашавања:** 06. децембар 2021. године.

**VIII Адреса на коју се подноси пријава:** Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са **назнаком „за интерни конкурс за попуњавање радног места Саветник за рударство – 1 извршилац“.**

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
2. Биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
4. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија дипломе којим се потврђује стручна спрема;
7. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
8. оригинал или оверена фотокопија уверења о познавању рада на рачунару;

9. фотокопије доказа о најмање 3 године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори, копија радне књижице и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник интерног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део интерног конкурса-(образац 2)

**X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине у просторијама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. О датуму и времену писмене и усмене провере учесници интерног конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

**XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници у аутономној покрајини запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава. Службеник, који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Интерни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар. Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли у седишту послодавца.

