

Број: IV-ОМ-Р- 36/2021
Датум: 08.12. 2021. године
АБ

Покрајински заштитник грађана - омбудсман
Булевар Михајла Пупина 25, 21101 Нови Сад
Тел: 021/487-41-44, 021/557-727
office@ombudsmanapv.org
www.ombudsmanapv.org

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈУДСКИМИ
РЕСУРСИМА

Број: 902/2021
Датум: 08-12-2021
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Р. Србије“ број 21/2016, 113/2017....114/21), члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Р. Србије“ број 95/2016), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА – ОМБУДСМАНА

I Орган у коме се попуњавања радно место:

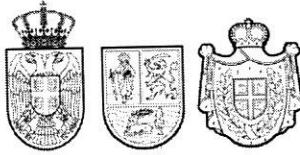
Покрајински заштитник грађана – омбудсман, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

II Радно место које се попуњава:

-радно место: поступање по притужбама у звању саветник -1 извршилац на неодређено време.

Опис послова:

Обавља сложене нормативно – правне и студијско – аналитичке послове који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; обавља послове поступања по притужбама и контроле рада органа управе; предлаже покретање поступка по сопственој иницијативи и поступа у овим поступцима; обавља послове пријема грађана и одговарања на телефонске позиве грађана; информише грађане о прописима и даје савете о могућностима остваривања њихових права; учествује у припреми годишњег и посебних извештаја; предлаже одржавање конференција, саветовања и кампања, учествује у њиховом раду и координира организовање ових догађаја; иницира спровођење истраживања и учествује у изради акта о спроведеном истраживању; обавља друге послове по налогу покрајинског заштитника грађана – омбудсмана, заменика покрајинског заштитника грађана – омбудсмана и начелника Одељења.



Услови: стечено високо образовање из области правних и других друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, знање страног језика или језика националне мањине - националне заједнице који је у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Општи услови за рад у органу АПВ: да је учесник интерног конкурса пунолетни држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао рани однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

III Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

IV Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање области из делокруга рада Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана и стручно знање из области рада на радном месту и то: Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском заштитнику грађана – омбудсмана, Устава Републике Србије, Статут аутономне Покрајине Војводине, Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи и међународних прописа из области заштите људских права- непосредно кроз разговор са кандидатима;
Вештина комуникације - непосредно кроз разговор са кандидатима;
Уколико кандидат не поседује сертификат, односно уверење о познавању рада на рачунару спроводи се практична провера рада.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је (8) осам дана од дана када је интерни оглас оглашен на огласној табли послодавца.

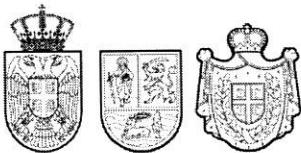
VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Јелена Грубић, телефон **487 4144** и e-mail: jellena.grbic@vojvodina.gov.rs

VII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Покрајински заштитник грађана – омбудсман, Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад, са назнаком за „интерни конкурс“

Датум оглашавања:

09. децембра 2021. године

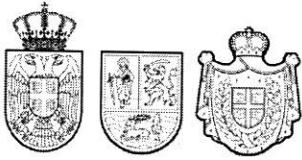


IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Потписана пријава са биографијом, адресом становља, E-mail адресом, бројем телефона и наводима о досадашњем радном искуству;
2. Доказ о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе) којом се потврђује стручна спрема;
3. Оригинал или оверена копија уверења о положеном стручном испиту за рад у државном органу (лице са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
4. Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству- не старије од шест месеци,
5. Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
6. Оригинал или оверена фотокопија уверења/сертификата о познавању рада на рачунару,
7. Оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори, копија радне књижице и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
8. Оригинал или оверена фотокопија потврде/сертификата о познавању страног језика или језика националне мањине - националне заједнице који је у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

НАПОМЕНА: Одредбама члана 9. став 3. и 4 и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник Р. Србије“ број 18/2016) је прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осима као странка изричito изјави да ће податке прибавити сама. Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење о положеном стручном испиту и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да орган сам прибави по службеној дужности горе наведене доказе, дужан је да се у пријави на интерни конкурс о томе посебно изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац изјаве I).



Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се у пријави за интерни конкурс о томе посебно писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац изјаве II).

X Место, дан и време када ће се обавити усмена провера стручне оспособљености, знања и вештина комуникација кандидата у изборном поступку:

Провера стручне оспособљености, знања и вештина комуникација кандидата у изборном поступку, као и познавања рада на рачунару са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, односно уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услов за рад на оглашеном радном месту, извршиће се у просторијама Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25. О времену одржавања усмене провере кандидати ће бити обавештени телефоном или електронском поштом, на број телефона, односно електронску адресу коју су наведени у пријави.

XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују само службеници у органима аутономне покрајине Војводине као и службеници у службама и организацијама које оснива надлежни орган АПВ запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној у општини, суду или код јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао Покрајински заштитник грађана – омбудсман.

Овај оглас објављен је на огласној табли послодавца и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима.

Покрајински заштитник грађана – омбудсман

Проф. др Зоран Павловић