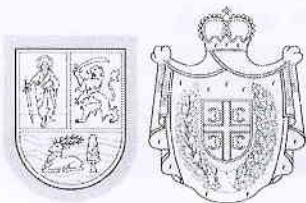


Број: 190/2017

Датум: 22-03-2017

НОВИ САД



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 521 177 F: +381 21 520 022

БРОЈ: ЈП. 58/2017

ДАТУМ: 22.03.2017.године

На основу члана 83. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ АУТОНОМНЕ ПOKPAЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I. Орган у којем се радно место попуњава:

Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

II. Радно место које се попуњава:

1. самостални саветник – правобранилачки помоћник – 1 извршилац,

Опис послова: Обавља сложене стручне послове из делокруга Правобранилаштва АПВ; израђује правобранилачке поднеске и акте; предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом; поможе правобраницу АПВ у врђењу послова управе у Правобранилаштву АПВ; води прописане евиденције; поступа са архивским материјалом; израђује годишњи план јавних набавки, организује рад тима за спровођење јавних набавки, врши контролу мера, аката и радњи у вези са спровођењем поступака јавних набавки, евидентирања и архивирања предмета у поступку јавних набавки; припрема и ажурира информатор о раду Правобранилаштва АПВ; припрема и ажурира документа за веб-презентацију Правобранилаштва АПВ; поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; обавља послове редовног и ванредног извештавања Агенцији за борбу против корупције; обавља послове у вези са стручном библиотеком Правобранилаштва АПВ; припрема материјал за седнице Покрајинске Владе; израђује нормативна акта из надлежности Правобранилаштва АПВ и обавља друге послове у складу са законом и по налогу Правобраниоца АПВ и његовог заменика.

Услови: Високо образовање стечено у области правних наука на основним академским студијама с најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит; најмање пет година радног искуства у правној струци и пробни рад у трајању од шест месеци.

У изборном поступку проверавају се: стручна знања, односно познавање Закона о јавној својини, Закона о планирању и изградњи, Закона о експропријацији, Закон о парничном поступку, Закон о извршењу и других закона којима се прописују имовинско правни односи и њихова заштита, као и радни односи у Аутономној покрајини Војводини, Закон о јавним набавкама, организација покрајинске управе – писмено.

III. Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 6.

IV. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен. Рок почиње да тече 23. марта 2017. године и истиче 30. марта 2017. године.

V. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Бранка Матковић, телефон: 021/520-022

VI. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Правобранилаштво Аутономне Покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави за интерни конкурс.

VII. Датум оглашавања: 22. март 2017. године.

VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. доказ о стручној спремности према условима (оригинал или оверена фотокопија);
2. доказ о положеном правосудном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
3. фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

НАПОМЕНА:

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција је доказ о положеном правосудном испиту.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказ о положеном правосудном испиту од надлежног органа или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве II).

Примери изјава се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима, www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

IX. Провера оспособљеност, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште које наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

X. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса коју је образовао Правобранилац Аутономне покрајине Војводине.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.



Правобранилац Аутономне Покрајине Војводине

Весна Иванчић