



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе,
управу и националне мањине – националне заједнице**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4427
ounz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 128-111-25/2017-03

ДАТУМ: 19.4.2017. године

На основу члана 70. став 1. тачка 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016) и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/2016), оглашава се

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

I Покрајински орган у ком се врши пријем у радни однос а одређено време:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице,
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

II Разлог и дужина трајања пријема у радни однос на одређено време:

Учешће у припреми и реализацији пројекта „Унапређивање наставе француског језика у основним школама на територији АП Војводине у циљу увођења двојезичне наставе“ - до завршетка пројекта, а најдуже до 31.12.2017. године.

Опис послова: Сарадник за стручно-оперативне послове на пројекту „Унапређивање наставе француског језика у основним школама на територији АП Војводине у циљу увођења двојезичне наставе“-2 извршиоца

Услови: Високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, годину дана радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: Познавање уставно-правног положаја Аутономне покрајине Војводине - провераваће се писмено; познавање области увођења двојезичне наставе у основне школе- провераваће се писмено; познавање рада на рачунару - достављањем уверења о познавању рада на рачунару.

III Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

IV Рок за подношење пријаве: рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“ односно рок за подношење пријава почиње 21.04.2017. године а истиче 05.05. 2017. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења: Мелвингер Мајорш Татјана, телефон: 021/4874448.

VI Датум оглашавања: 20.04.2017. године.

VII Адреса на коју се подноси пријава: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „за јавни конкурс – рад на пројекту „Унапређивање наставе француског језика у основним школама на територији АП Војводине у циљу увођења двојезичне наставе““.

VIII Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, имејл адресом, потписаном изјавом у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; биографија са наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте; оверена фотокопија дипломе/сведочанства којим се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија уверења о познавању рада на рачунару; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о држављанству, уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се у пријави на конкурс посебно писмено изјасни (потпише изјаву која је саставни део конкурса-образац 1) о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се у пријави на конкурс о томе посебно писмено изјасни (потпише изјаву која је саставни део конкурса-образац 2)

X Оспособљености, знања и вештина кандидата које се проверавају у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се писмена провера познавања уставно-правног положаја Аутономне покрајине Војводине и познавања области увођења двојезичне наставе у основне школе. Писмена провера обавља се решавањем тестова који садрже 10 питања. Свако питање се вреднује 1 бод, а да би кандидат задовољио писмену проверу, треба да има најмање 6 бодова, односно најмање 6 тачних одговора. На разговор се позивају само кандидати који су на

писменој провери задовољили. Провера ће се извршити у просторијама Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. О датуму и времену писмене и усмене провере ће учесници конкурса бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама или путем мејла на e-mail адресе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар.

Овај конкурс објављен је на web страници Покрајинског секретаријата образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице www.puma.vojvodina.gov.rs, web страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

Обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен текст јавног конкурса објавиће се у дневном листу „Дневник“.

