



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs
Број:144-111-28/2017-03-4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧОВЕЧКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 494/2017
Датум: 27-04-2017
НОВИ САД

Датум: 27.04.2017. године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16), члана 7., 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радног места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 и 37/16), оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

I Орган у којем се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава је:

Радно место за опште правне послове и запошљавање, разврстано у звање саветник- један извршилац у Сектору за рад и запошљавање.

Опис послова: обавља сложене опште правне и студијско-аналитичке послове из надлежности Секретаријата уз повремену надзор непосредног руководиоца; прати примену прописа и општих аката из области запошљавања и указује на проблеме који се јављају у њиховој примени и предлаже решења за превазилажење тих проблема; даје мишљења на акта која припремају други покрајински органи у области рада и запошљавања; даје мишљења и препоруке правним и физичким лицима; припрема акте за Скупштину и Покрајинску владу који се односе на област запошљавања; прати стање у областима из делокруга Секретаријата; припрема и израђује уговоре и решења за исплату средстава по конкурсима, јавним позивима и слично; сарађује са Правобранилаштвом АП Војводине, правосудним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, организацијама и институцијама; учествује у раду радних група за припрему закона и других прописа из области рада, запошљавања; обавља и друге послове по налогу Секретара и непосредних руководиоца.

Услови за рад на радном месту: високо образовање стечено у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; пробни рад у трајању од шест месеци; положен државни стручни испит.

Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове:

да је држављанин Републике Србије, да је пунолетан, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се:

1) познавање области из делокруга рада Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима; познавање законских и подзаконских прописа који регулишу област рада оглашеног радног места – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима, и то: Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05,54/09,32/13,75/14 и 13/07) , Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016), Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09,88/10 и 38/15), Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009 и 32/2013), Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/2006 и 13/2016), Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), Закон о агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС).

2) стручно знање и оспособљености из области рада на радном месту, писмено путем теста и усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима, и то:

примена општих прописа о раду и колективних уговора и познавање поступка и израда аката везаних за остваривање права, обавеза и одговорности запослених по основу рада, (заснивање радног односа, трајање радног односа, облици кретања радног односа, радно време, одмори и одсуства, зарада, накнада зараде и друга примања, права запослених код промене послодавца, дисциплинска одговорност, престанак радног односа, рад ван радног односа); улога и начин образовања синдиката запослених; права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе; права и обавезе незапосленог и послодавца, активна политика запошљавања, осигурање за случај незапослености, повећање запослености и спречавање дугорочне незапослености у Републици Србији; подстицаји за запошљавање ради стварања услова за равноправно укључивање особа са инвалидитетом на тржиште рада, процена радних способности, професионална рехабилитација, обавеза запошљавања особа са инвалидитетом, услови за оснивање и обављање делатности предузећа

за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; правни положај привредних друштава (њихово оснивање, управљање, статусне промене, промене правне форме, престанак и друга питања од значаја за њихов положај) и правни положај предузетника, и оснивање; надлежност, организација и начин рада Агенције за борбу против корупције.

3)вештина комуникације, аналитично резонување и логичко закључивање - усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима;

III Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

IV Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс: је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Наташа Татић-021/487-4292 и e-mail: natasa.tatic@vojvodina.gov.rs

VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА- са знаком да се ради о пријави на Јавни конкурс: радно место-за опште правне послове и запошљавање, разврстано у звање саветник.

VII Датум оглашавања:

Дана 28.04. 2017. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. пријава која је својеручно потписана, са наведеном адресом за пријем поште, адресом електронске поште и бројем телефона , прилаже се и радна биографија;
2. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
4. фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
5. доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
6. доказ о положеном стручном испиту у органу управе (оригинал или оверена фотокопија), а лица са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном стручном испиту у органу државне управе, достављају доказ о положеном правосудном испиту (оригинал или оверена фотокопија);

7. фотокопија доказа о радном искуству у трајању од најмање три године у струци (потврде, решења и други акт којим се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
8. уверење МУП-а (оригинал или оверена фотокопија) да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
9. оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу;

НАПОМЕНА:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују или прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција је доказ о положеном стручном испиту за рад у органу управе, односно доказ о положеном правосудном испиту, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник јавног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказе који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција од надлежног органа или да ће сам прибавити наведене доказе у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведене доказе, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве II).

Примери изјава се налазе на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за привреду и туризам www.spriv.vojvodina.gov.rs и Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/>

IX Провера оспособљености , знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су пружени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера вештина и знања, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, на и-мејл адресу коју наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

НАПОМЕНЕ:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време. На радном месту утврђен је пробни рад.

Кандидати који немају положен стручни испит за рад у органу управе примају се у радни однос под условом да стручни испит за рад у органу управе положи до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано секретар Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.

Овај конкурс објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за привреду и туризам www.spriv.vojvodina.gov.rs и огласној табли послодавца, а обавештење о јавном конкурс у адресама интернет презентација на којима је оглас објављен, објављује се у дневном листу „Дневник“.

