



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs
МС

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 617/2017
Датум: 10-05-2017
НОВИ САД

БРОЈ: 138-112-29/2017-4

ДАТУМ: 08. мај 2017. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), Покрајински секретаријат за здравство, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

2. Радно место које се попуњава:

Радно место шеф одсека за санитарну инспекцију у Одсеку за санитарну инспекцију Кикинда, Сектору за санитарни надзор и јавно здравље, у звању самосталног саветника, на неодређено време – 1 извршилац.

3. Место рада:

Кикинда, улица Трг српских добровољаца број 11.

4. Опис послова радног места: Руководи радом одсека; кординира и стара се о обављању послова из делокруга одсека; одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова; организује вођење објеката под санитарним надзором; планира рад, распоређује послове и обезбеђује сарадњу у њиховом извршавању, надзире радзапослених у одсеку и даје стручна упутства за вршење послова; контролише примену радних упутстава и процедура; обавља сложеније инспекцијске прегледе у областима под санитарним надзором; решава у управним стварима у првостепеном упрвном поступку у складу са овлашћењима утврђеним Законом о санитарном надзору и другим закономима и прописима; изриче управне мере и подноси пријаве правосудним органима; учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада инспекције и о уједначеном поступку инспектора у сличним или истоветним предметима; учествује у припреми годишњег плана инспекцијских прегледа и прати његово спровођење, припрема извештаје о раду; сачињава планове рада санитарних инспектора, издаје налоге за вршење санитарног надзора и прати њихово спровођење, учествује у припреми предлога и иницијатива за измену прописа на основу уочених проблема ради побољшања законодавне регулативе; проверава притужбе на рад инспектора и предузима одговарајуће мрере; израђује анализе и

извештаје о раду санитарних инспектора и одсека; предлаже помоћнику покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље предузимање одговарајућих мера у области санитарног надзора и стимулације и награде односно одређивање дисциплинских мера за запослене у Одсеку; прима пријаве кандидата за стицање основних знања о хигијени хране и личној хигијени и предлаже састав комисије за обуку кандидата и полагање испита о стицању и провери основних знања о хигијени хране и личној хигијени који доставља помоћнику покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље и по решењу министра надлежног за послове здравља организује предавања и полагање испита о стицању знања о хигијени хране и личној хигијени и обавља статистичко – евиденционе и студијско – аналитичке послове; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара и помоћника покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље.

- 5. Услови за рад на радном месту:** високо образовање на интегрисаним академским студијама у области медицинских наука у обиму од 360 ЕСПБ бодова; односно на основним студијама у области медицинских наука у трајању од најмање пет година – доктормедицине са специјализацијом из области епидемиологије или хигијене; високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама; специјалистичким академским студијама и специјалистичким струковним студијама – дипломирани инжењер технологије (прехрамбени смер), дипломирани инжењер архитектуре, дипломирани грађевински инжењер (одсек за планирање и грађење насеља и одсек за хидротехнику), дипломирани просторни планер, односно на основним студијама из наведених области у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

- 6. Стручна оспособљеност, знање и вештине који се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:**

-познавање области из делокруга Покрајинског секретаријата за здравство и стручно знање из области рада на радном месту: Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, број 30/2010), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015), Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, број 125/2004), Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 15/2016), Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС“, број 92/2011), Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009), Закон о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012 и 101/2016), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/2010), Закон о биоцидним производима („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015), Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) - усмено,

- вештина комуникације-усмено,

- основни ниво оспособљености за рад на рачунару-практичним радом на рачунару.

7. Рок за подношење пријава на интерни конкурс:

8. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли послодавца.

9. Име лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурсy:

Млађен Симић, тел. 021/487-47-48.

10. Датум оглашавања: 12. мај 2017. године.

11. Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс:

Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком "за интерни конкурс: радно место начелник одсека за санитарну инспекцију".

12. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: Потписана пријава са биографијом и наводима о дасадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место или решење да је нераспоређен.

13. НАПОМЕНА:

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16), прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности и изврши увид у персонални досије учесника конкурса, који се води у оквиру кадровске евиденције кдо послодавца, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави изјаву (Образац II)

Обрасци изјва налазе се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi@vojvodina.gov.rs

14. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне способњености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

15. Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособњености, знања, вештине комуникације и познавања рада на рачунару биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени телефоном или телеграмом на бројеве телефона или адресе који су навели у пријави.

16. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано покрајински секретар за здравство

Овај оглас је објављен на интернет презентацији Службе за управљање људски ресурсима и огласној табли послодавца.

