



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs
МС

БРОЈ: 138-111-30/2017-4

ДАТУМ: 09. мај 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 618/2017

Датум: 10-05-2017
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), Покрајински секретаријат за здравство, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

2. Радно место које се попуњава:

Радно место за информатичке послове и послове одржавања корисничких апликација, у Сектору за санитарни надзор и јавно здравље, у звању саветника – 1 извршилац на неодређено време

3. Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

4. Опис послова радног места:

Обавља информатичке послове за потребе сектора; учествује у изради и ажурирању дела званичне „Web“ презентације Покрајинског секретаријата у делу Сектора; поставља, одржава и администрира корисничку апликацију „Санитарни надзор на територији АП Војводине“, обавља послове при развоју апликација за потребе Сектора, остварује сарадњу са другим корисницима рачунарске мреже Покрајинске владе; дефинише техничке услове занавку информатичке опреме и програма; врши контролу рада програмских апликација; учествује у изради методологије и унутрашњих процедура којима се обезбеђује ефикасно коришћење софтвера е-инспекција; прати реализацију послова на одржавању и обнови службени евиденција и регистара и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара и помоћника покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље.

5. Услови за рад на радном месту: високо образовање на основним академским студијама у области рачунарских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама; специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области рачунарских наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и пробни рад од шест месеци.

- 6. Стручна оспособљеност, знање и вештине који се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:** познавање области рачунарских наука – писмено путем теста из информатике;
-вештина комуникације-усмено,
- 7. Рок за подношење пријава на интерни конкурс:**
- 8.** Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли послодавца.
- 9. Име лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурсy:**
Млађен Симић , тел. 021/487-47-48.
- 10. Датум оглашавања:** 12. мај 2017. године.
- 11. Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс:**
Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком "за интерни конкурс: радно место за информатичке послове и послове одржавања корисничких апликација".
- 12. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:** Потписана пријава са биографијом и наводима о дасадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место или решење да је нераспоређен.

НАПОМЕНА:

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16), прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности и изврши увид у персонални досије учесника конкурса, који се води у оквиру кадровске евиденције кдо послодавца, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави изјаву (Образац II)

Обрасци изјва налазе се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi@vojvodina.gov.rs

13. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, знања, вештине комуникације и познавања рада на рачунару биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени телефоном или телеграмом на бројеве телефона или адресе који су навели у пријави.

14. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за здравство

Овај оглас је објављен на интернет презентацији Службе за управљање људски ресурсима и огласној табли послодавца.

