



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4881 787 Ф: +381 21 4881 736
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 136-112-121/2017-2/9

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број:

819/2017

Датум:

31-07-2017

НОВИ САД

ДАТУМ: 31.07.2017.

На основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/16), у вези с чланом 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16), Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад.

II. Радно место које се попуњава:

Руководилац групе у Групи за припрему и извршење јавних набавки уз ИКТ подршку, разврстано у звање самостални саветник – 1 извршилац у Одељењу за планирање, реализацију јавних набавки и информационе технологије, Сектора за јавне набавке

Опис послова: Непосредно руководи радом Групе; непосредно извршава сложеније стручне послове из делокруга рада Групе; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова; организује и самостално обавља сложеније информатичке послове успостављања, примене, одржавања и развоја информационог система; организује и самостално обавља сложеније информатичке послове пројектовања, успостављања, примене и развоја информационог система и планирање и развој апликативног софтвера; обавља стручне послове из области пројектовања, дефинише моделе података, израђује документацију, упутства и стандарде за коришћење софтвера; обавља послове истраживања и тестирања решења у примени пројеката коришћењем рачунарске технике и организовању стручног оспособљавања кадрова који се баве информационо документационим пословима; сарађује са пројектантима и члановима развојног тима; пише корисничку документацију; анализира и предлаже примену новог софтвера у конкретним апликацијама; обезбеђује квалитетно представљање рада Управе на интернету на основу достављених информација запослених у Управи и аутоматизованих база; учествује у припреми сложенијих аката из области јавних набавки; прати и контролише реализацију плана набавки и финансијског плана Управе у делу који се односи на јавне набавке; припрема стручне методологије системског прикупљања података о јавним набавкама Управе (база података); сачињава и доставља извештај о извршењу плана набавки за претходну годину Управи за јавне набавке; прати прописе из области јавних набавки и информационих технологија; припрема тромесечних извештаја за Управу за јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама; учествује у раду Комисије за јавне набавке; обавља и друге послове по налогу директора, заменика директора, помоћника директора и начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: високо образовање из научне, односно стручне области правних и организационих наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

Посебни услови: Положен Испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке.

Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, као и да није раније престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се:

- познавање области из делокруга Управе за капитална улагања АП Војводине и стручно знање из области рада на радном месту: Одлука о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/2014); Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016); Закон о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015); Закон о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – усменим разговором,
- Сертификат/уверење за службеника за јавне набавке - увидом у сертификат/уверење,
- Вештина комуникације - усмено,
- Познавање рада у софтверу Управе за јавне набавке - практичним радом на рачунару,
- Познавање послова локалног администратора – практичним радом на рачунару.

III. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 25.

IV. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Информер“.

V. Лице које је задужено за давање обавештења о јавно конкурс:
Јелена Фуртула тел: 021 4881 774

VI. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 16 /фактичка адреса Булевар Михајла Пупина 25/, са назнаком „Руководилац групе у Групи за припрему и извршење јавних набавки уз ИКТ подршку – самостални саветник“.

VII. Датум оглашавања: 02.08.2017. године

VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Поред пријаве која је својеручно потписана, са наведеном адресом за пријем поште, адресом електронске поште и бројем телефона, прилаже се радна биографија;
2. Оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
3. Оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
4. Фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;

5. Доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);
6. Сертификат/уверење за службеника за јавне набавке (оригинал или оверена фотокопија);
7. Доказ о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
8. Фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
9. Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
10. Оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу.

НАПОМЕНА:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су:

- Извод из матичне књиге рођених;
- Уверење о држављанству;
- Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник јавног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказе који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција од надлежног органа или ће сам прибавити наведене доказе у прописаном року.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве II).

Обрасци - примери изјава налазе се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

IX. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања, биће проверене у просторијама Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, на e-mail адресу коју наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

НАПОМЕНЕ:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса коју је образовао директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Овај конкурс објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, а обавештење о јавном конкурс у и адресама интернет презентација на којима је конкурс објављен, објављено је у дневном листу „Информер“.

По Овлашћењу директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, број: 136-031-1/2017-02/164 од 25.07.2017. године

