



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
пољопривреду, водопривреду и шумарство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 104-111-60/2017-08 ДАТУМ: 19.09.2017.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АД ВОЈВОДИНА
СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВОГ
Број: 919/2017
Датум: 21-09-2017
НОВИ САД

На основу члана 83. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место која се попуњава: Шумарско-ловни инспектор, у звању саветника – Сектор за шумарство – Одељење за шумарско-ловну инспекцију

Опис послова: Врши инспекцијски надзор над газдовањем државним и приватним шумама и контролише обављање стручних послова подизања приватних шума; обавља послове надзора из области заштите шума; врши контролу спровођење ловних основа, годишњих планова газдовања и других планских докумената и контролише коришћење средстава намењених унапређењу шума и унапређењу гајења и заштите дивљачи; врши контролу лова, дозвола за ловљење дивљачи, пропратница, трофејних листова ради спречавања недозвољеног лова, контролише спровођење закона и подзаконских аката у области шумарства и ловства; врши контролу производње репродуктивног шумског дрвећа; израђује записнике о раду, доноси решења у првом степену у циљу отклањања уочених неправилности и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара и начелника Одељења, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

Послови овог радног места обављају са седиштем у Бачкој Паланци, за подручје града Сомбора, општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Бач, Врбас, Оџаци, Апатин, Кула и Мали Иђош.

Услови за рад на радном месту: високо образовање у области биотехничких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године,

положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци и положен испит за инспектора.

У изборном поступку проверавају се: познавање рада на рачунару (провера ће се извршити практичним радом на рачунару), а уколико кандидат поседује уверење о познавању рада на рачунару, у том случају се не проверава практичан рад на рачунару; стручна знања, односно познавање Закона о шумама, Закон о инспекцијском надзору, Закон о дивљачи и ловству, Закон о заштити биља и Закон о репродуктивном материјалу – проверавају се усмено и вештина комуникације – усмено.

IV Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана од када је интерни конкурс оглашен, почиње да тече 22. 09. 2017. године и истиче 29.09. 2017. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Оливера Крчо, тел: 021/487-4120.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „интерни конкурс за шумарско-ловног инспектора“.

VII Датум оглашавања: 21.09.2017. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Потписана пријава са биографијом, адресом становања, контакт телефоном, e-mail адресом и наводима о досадашњем радном искуству
2. Доказ о стручној спремности према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема)
3. доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима (оригинал или оверена фотокопија)
4. Фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
5. уверење о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија), уколико је кандидат поседује;
6. решење о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија).
7. Доказ о положеном испиту за инспекторе (оригинал или оверену фотокопију)- уколико га кандидат поседује или доказ да кандидат на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору (29.04.2015.године) има најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и у ком периоду је кандидат обављао послове инспекцијског надзора).

НАПОМЕНА:

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена

евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказ о положеном стручном испиту за рад у органу управе, односно о положеном правосудном испиту од надлежног органа или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на интерни конкурс достави изјаву о томе (образац изјаве I)

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (Образац II)

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство www.psp.vojvodina.gov.rs.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера вештина и стручних знања, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу односно телефоном наведеним у пријави.

X Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Уколико ни један од пријављених кандидата нема положен испит за инспектора или нема најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, може бити примљен кандидат без положеног испита за инспектора, под условом да тај испит положи, у складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, број 36/15), у року који је прописан тим законом.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Овај конкурс је објављен на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.



[Handwritten signature]