



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourb.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 140-111- 9/2018-02

ДАТУМ: 6. фебруар 2018. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

2. Радно место које се попуњава: радно место за просторно планирање, у звању саветника, у Сектору за просторно и урбанистичко планирање – 1 извршилац, на неодређено време

Опис послова: Обавља сложене студијско-аналитичке послове који се односе на уређење простора и насеља у Аутономној покрајини Војводини; прати стање у области просторног и урбанистичког планирања; прати остваривање просторних планова које доноси Скупштина АП Војводине; обавља сложене послове припреме спровођења поступка давања сагласности и стручне контроле и јавног увида планских докумената у складу са посебним законом; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из наведене области; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из делокруга Сектора; учествује у пословима на изради аката из области просторног планирања и урбанизма; сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање.

3. Услови за рад на радном месту: високо образовање у области техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), ИМТ студија (просторни планер) или друштвено-хуманистичких наука (правне науке), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним архитектонским, грађевинским, правним или природно – математичким (просторно планирање) студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

4. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

5. Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

- познавање законских и подзаконских прописа који регулишу област рада оглашеног радног места: Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13–одлука УС, 50/13–одлука УС, 98/13–одлука УС, 132/14 и 145/14) и подзаконских аката – усмено;
- познавање рада на рачунару – уколико кандидат не приложи уверење о траженом нивоу оспособљености за рад на рачунару, провера ће се извршити практичним радом на рачунару;
- вештина комуникације – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима.

6. Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана оглашавања интерног конкурса.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456.

8. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „за интерни конкурс за радно место за просторно планирање“.

9. Датум оглашавања: 8. фебруар 2018. године.

10. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- 1) Потписана пријава са адресом становања, е mail адресом и бројем телефона;
- 2) Биографија са наводима о дасадашњем радном искуству;
- 3) Диплома којом се потврђује стручна спрема према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- 4) Уверење о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија) - лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају доказ о положеном правосудном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
- 5) Оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 6) Уверење о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија), уколико је кандидат поседује;
- 7) Решење о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија)
- 8) Образац I или Образац II – изјава у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

НАПОМЕНА: Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и

да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац II).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

11. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу односно телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

12. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине.

Овај интерни конкурс објављен је на огласним таблама у седишту послодавца и на web страници Службе за управљање људским ресурсима.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић

