



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
културу, јавно информисање  
и односе с верским заједницама**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4525 Ф: +381 21- 456-082  
info.kultura@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА  
Број: 171/2018  
Датум: 20-02-2018  
НОВИ САД

БРОЈ: 137-111-8/2018-06-05 ДАТУМ: 20. фебруар 2018. године

На основу чл. 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/2016 и i113/2017), члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 95/2016) оглашава се

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

#### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

-Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

#### **II Радно место које се попуњава:**

-**радно место фотограф -сниматељ** у звању виши референт - 1 извршилац, на неодређено време

**Опис послова** радног места: обавља административне, техничке и друге претежно рутинске **послове** који се односе на формирање и архивирање фото и видео документације са седница Владе и Скупштине АП Војводине, прати активности председника и чланова Владе и Скупштине, обрађује и обезбеђује фото-документацију за WEB-сајт Покрајинске владе и за мултимедијални портал покрајинских органа и служби, од значаја за јавност рада покрајинских органа, који је намењен медијима; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова свог радног места.

**Услови за рад:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**Општи услови за рад** у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђен на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престао радни однос у државном органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

### **III У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знање и вештине:**

Стручне оспособљености и знања проверавају се кроз познавање техничких карактеристика за снимање као и метода неопходних за снимање активности Покрајинске владе – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима; Вештина комуникације - усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима; Познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

**IV Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

### **V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:**

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је **15 дана** и почиње да тече наредног дана **од дана оглашавања о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“**, односно рок за подношење пријава почиње 22. фебруара 2018. године, а истиче 8. мата 2018. године.

### **VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Мирјана Антић ,виши саветник, начелник Одељења  
контакт телефон 021 /487 4523 и e-mail: mirjana.antic@vojvodina.gov.rs

**VII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:** Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком **„За јавни конкурс за попуњавање радног места фотограф – сниматељ “**.

**VIII Датум оглашавања:** 21. фебруар 2018. године

### **IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е-маил адресом и потписаном изјавом у којој се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
4. оригинал или **оверена фотокопија дипломе** којом се потврђује стручна спрема;
5. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном **државном стручном испиту** за рад у државним органима;
6. оригинал или оверена фотокопија **уверења о држављанству**, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
7. оригинал или оверена фотокопија **уверења МУП-а да кандидат није осуђиван** на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
8. оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање **пет година радног искуства** у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

9. оригинал или оверена фотокопија потврде/уверења од послодавца да кандидату раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локане самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа. ( Ово је обавезно за кандидате који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локане самоуправе. Кандидати који нису били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локане самоуправе, овај доказ не достављају).

Одредбом чл. 9. ст. 3 и 4. и 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/2016) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник јавног конкурса може да се определи да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење евиденције или да ће сам прибавити наведене доказе.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса (образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса (образац 2).

**X Место, дан и време када ће се обавити провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

**Провера стручне оспособљености, знања, вештине комуникације и познавање рада на рачунару** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, извршиће се у просторијама Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. О датуму и времену писмене провере и усменог разговора, кандидати ће бити обавештени телефоном или путем електронске поште, на бројеве телефона или адресе који су навели у пријави.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије. Кандидати који први пут заснивају радни однос у органу аутономне покрајине подлежу пробном раду од 6 месеци.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Овај конкурс објављен је на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и интернет страници **Службе за управљање људским ресурсима** [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs).

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ  
И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

**Мирослав Штаткић**

Документ сачинио:

Контролисао:

(директор/заменик/д. сарадник)

(помоћник секретара)