



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
урбанизам и заштиту животне средине**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238  
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourb.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 140-111- 15/2018-02      ДАТУМ: 23. фебруар 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ  
РЕСУРСИМА

Број: 180/2018

Датум: 23/02-2018

НОВИ САД

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон) и члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), оглашава се

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ПОКРАЈИНСКОМ  
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**1. Орган у коме се радно место попуњава:**

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

**2. Радно место које се попуњава:** Радно место за просторно планирање, у звању саветника, у Сектору за просторно и урбанистичко планирање – 1 извршилац, на неодређено време

**3. Опис послова:** Обавља сложене студијско-аналитичке послове који се односе на уређење простора и насеља у Аутономној покрајини Војводини; прати стање у области просторног и урбанистичког планирања; прати остваривање просторних планова које доноси Скупштина АП Војводине; обавља сложене послове припреме спровођења поступка давања сагласности и стручне контроле и јавног увида планских докумената у складу са посебним законом; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из наведене области; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из делокруга Сектора; учествује у пословима на изради аката из области просторног планирања и урбанизма; сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање.

**4. Услови за рад на радном месту:** високо образовање у области техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), ИМТ студија (просторни планер) или друштвено-хуманистичких наука (правне науке), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним архитектонским, грађевинским, правним или природно – математичким (просторно планирање) студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

**Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове:** да је пунолетан, да је држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**5. Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

**6. Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:**

- познавање законских и подзаконских прописа који регулишу област рада оглашеног радног места: Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13–одлука УС, 50/13–одлука УС, 98/13–одлука УС, 132/14 и 145/14) и подзаконских аката – усмено;
- познавање рада на рачунару – уколико кандидат не приложи уверење о траженом нивоу оспособљености за рад на рачунару, провера ће се извршити практичним радом на рачунару;
- вештина комуникације – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима.

**7. Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс** је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

**8. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456.

**9. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:** Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 – КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА, са назнаком „за јавни конкурс за радно место за просторно планирање“.

**10. Датум оглашавања:** 26. фебруар 2018. године.

**11. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- 1) Пријава својеручно потписана, са наведеном адресом за пријем поште, бројем контакт телефона и по могућности е-mail адресом,
- 2) Биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- 3) Фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
- 4) Уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија);
- 5) Диплома којом се потврђује стручна спрема према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- 6) Уверење о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија) - кандидати са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају доказ о положеном правосудном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
- 7) Фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговори и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 8) Уверење о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија) - уколико га кандидат поседује;
- 9) Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
- 10) Оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу (Овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 11) Попуњене изјаве у којима се учесник конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (Образац I или Образац II).

## НАПОМЕНА:

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су:

- уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту,
- уверење о држављанству;
- уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказе који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција или да ће сам прибавити наведене доказе у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведене доказе, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на јавни конкурс достави изјаву о томе (Образац I)

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (Образац II).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине [www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs) и Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs).

## 12. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера познавања рада на рачунару (уколико кандидат не достави уверење), провера стручних знања и вештине комуникације, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на е-mail адресу односно телефонским путем на бројеве телефона које су навели у пријави.

## НАПОМЕНЕ:

Кандидати који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, конкурсна комисија ће одбацити закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине.

Сви појмови који се користе у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Овај оглас објављен је на интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и Службе за управљање људским ресурсима, а обавештење о јавном конкурсима и адресама интернет презентације на којима је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.

