



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
урбанизам и заштиту животне средине**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourb.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 140-111- 6/2017-02 ДАТУМ: 19.01.2017. године

На основу члана 83. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

2. Радно место које се попуњава: инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара – начелник одељења, у звању самосталног саветника, у Одељењу за контролу заштите и коришћења природних добара и рибљег фонда, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

3. Опис послова: Обавља послове који се односе на организацију и усмеравање рада Одељења; планира и прати рад инспектора за заштиту животне средине у области контроле заштите природе, заштите и одрживог коришћења природних добара и ресурса и заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; израђује месечне, полугодишње и годишње планове и извештаје о раду Одељења; обавља сложеније студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада Сектора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе, врши контролу документације и евиденције; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у области: заштите природе и заштићених природних добара, заштите и коришћења природних ресурса: вода, земљишта и шума, доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; контролише дозволе за сакупљање и промет дивљих врста флоре и фауне које су под контролом; израђује извештаје о статусу врста и реализованом промету заштићених врста; сарађује са Покрајинским заводом за заштиту природе у циљу спровођења заштите и унапређења стања заштићених природних добара; помаже управљачима заштићених природних добара у спровођењу режима и мера заштите, управљању подручјем, а посебно у раду чуварске службе, припрема извештаје о раду; сарађује са инспекторима локалне самоуправе и обавља и друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове.

4. Услови за рад на радном месту: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (заштита животне средине), пољу природно – математичких наука (биологија, екологија, заштита животне средине), области биотехничких наука (шумарство, пољопривреда) или ветеринарских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним техничким студијама смера заштите животне средине, биолошким, шумарским, пољопривредним, ветеринарским студијама или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије и основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

4. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 6

5. У изборном поступку проверавају се: познавање рада на рачунару – уколико кандидат не приложи уверење о траженом нивоу оспособљености за рад на рачунару, провера ће се извршити практичним радом на рачунару; стручна знања, односно познавање прописа у области заштите природе и заштите и одрживог коришћења рибљег фонда – усмено, организационе способности и вештина руковођења – усмено и вештина комуникације – усмено.

6. Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана, почиње да тече 24. јануара 2017. године и истиче 31. јануара 2017. године.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456.

8. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „за интерни конкурс за радно место: инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара – начелник одељења“.

9. Датум оглашавања: 23. јануар 2017. године.

10. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);
- доказ о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија) - лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају доказ о положеном правосудном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
- доказ о положеном испиту за инспектора (оригинал или оверена фотокопија);
- фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија);
- решење о распоређивању (оригинал или оверена фотокопија).

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују,

врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказ о положеном стручном испиту за рад у органу управе, односно о положеном правосудном испиту од надлежног органа или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на интерни конкурс достави изјаву о томе (Образац I)

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (Образац II). Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

11. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера познавања рада на рачунару, провера стручних знања, провера организационих способности и вештине руковођења и вештине комуникације, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу односно телефоном или телеграмом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

12. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине.

Овај оглас објављен је на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.

