



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

Секретаријат Покрајинске владе

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4260 Ф: +381 21 456 079
pokrajinskavlada@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 108-111-14/2017-04-6

ДАТУМ: 28. фебруар 2017. године

На основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), а у вези с чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16), Секретаријат Покрајинске владе оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У СЕКРЕТАРИЈАТУ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Секретаријат Покрајинске владе, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за административне и информатичке послове, разврстано у звање виши референт – 1 извршилац, у Бироу за припрему и обраду седница Покрајинске владе, у Сектору за опште послове.

Опис послова: Обавља административне и информатичке послове, обавља послове уношења информација и података путем рачунара, стара се о благовременој изради позива за седнице Покрајинске владе и њених радних тела, води евиденцију о материјалима који су разматрани на седницама радних тела, врши административно-техничку обраду записника и извештаја радних тела, административно-технички обрађује предмете и седнице Покрајинске владе, стара се о комплетирању и архивирању материјала, о умножавању и достављању закључака Покрајинске владе, стара се о достављању закључака Скупштине Аутономне покрајине Војводине и њених радних тела, обавља и друге послове које му повере секретар, помоћник секретара и начелник Бироа за припрему и обраду седница Покрајинске владе.

Услови за рад на радном месту: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, радно искуство у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит, пробни рад од шест месеци.

Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове: да је држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се: познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (уколико кандидат поседује ЕЦДЛ СТАРТ сертификат, у том случају не проверава се практичан рад на рачунару) и вештина комуникације – усмено, кроз разговор са кандидатом.

III Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

IV Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс:

15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Рената Радуловић, тел: 021/487-4187.

VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Секретаријат Покрајинске владе, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „јавни конкурс: радно место за административне и информатичке послове“.

VII Датум оглашавања:

1. март 2017. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Поред пријаве која је својеручно потписана, са наведеном адресом за пријем поште, e-mail адресом и бројем телефона, прилаже се и радна биографија;
2. доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);
3. доказ о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
4. фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
5. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
6. фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;

7. Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

НАПОМЕНА:

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: доказ о положеном државном стручном испиту, уверење о држављанству Републике Србије и уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник конкурса може да се писмено изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс (изјава I).

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе (образац изјаве II).

Обрасци изјава налазе се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера вештина и знања, биће одржана у просторијама Секретаријата Покрајинске владе, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, на е-mail адресу коју наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

НАПОМЕНЕ:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао секретар Покрајинске владе.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима, а обавештење о јавном конкурс и адресама интернет презентације на којима је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.



**СЕКРЕТАР
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ**
Татјана Гашовић