



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајинска влада
Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 52
sluzba.bi.apv@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 366 / 2018

Датум: 04-05-2018

НОВИ САД

Број:145-111-27/2018-01-3

Дана: 04.маја 2018. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016,113/2017 и 113/2017-др.закон), члана 12. и члана 17. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 22/2017) , в.д. директор Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I Орган у коме се радно место попуњава :

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 16.

II Радно место које се попуњава :

Радно место за буџетску инспекцију-буџетски инспектор II, у звању саветник-1 извршилац, на неодређено време у Одељењу за буџетску инспекцију у Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине.

Опис послова радног места : обавља сложене материјално-финансијске послове, опште-правне и управно-надзорне послове инспекције над корисницима средстава пренетих из буџета АП Војводине, обавља послове контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, сачињава записник о извршеној инспекцијској контроли и доноси решење и друге одговарајуће управне акте, подноси извештај о извршеној инспекцијској контроли, обавља и друге послове по налогу директора Службе и непосредног руководиоца. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова свог радног места.

Услови за рад на радном месту : високо образовање стечено у области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање -три (3)године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од шест месеци.

III Место рада: Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

IV Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

-познавање области из делокруга рада Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине - писмено;

-Познавање законских и подзаконских прописа који регулишу област рада оглашеног радног места- писмено и то: Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број. 37/2014,54/2014-др.одлука,37/2016 и 29/2017), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013,142/2014,68/2015-др.закон,103/2015,99/2016 и 113/2017), Закон

о инспекцијском надзору („Сл.Гласник РС“ бр.36/2015), Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, број: 68/2015 и 79/2015-испр) , Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Сл. гласник РС“, број: 113/2017), Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ број. 57/2017 и 17/2018), Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“, број: 62/2013 и 30/2018), Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, број: 125/2003 и 12/2006), Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“, број: 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 117/2017 и 20/2018), Правилник о списку корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, број:118/2017), Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број: 99/2011 и 106/2013), Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије („Сл.гласник РС“, број: 120/2012),Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине на рачун извршења буџета Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број:40/2012) и Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС“, број: 18/2015), Закон о јавним набавкама („Сл гласник РС“, број: 124/2012,14/2015 и 68/2015) Уредба о раду, овлашћењима, обележјима буџетске инспекције („Сл.гласник РС“, број: 93/2017).

- вештина комуникације-усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима,

- познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару;

V Рок за подношење пријава на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли послодавца и на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Марина Чађеновић, начелник Одељења за буџетску инспекцију, контакт телефон:021/487 4378 и е-mail:marina.cadjenic@vojvodina.gov.rs

VII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број: 16 , 21000 Нови Сад са назнаком за „интерни конкурс“.

VIII Датум оглашавања:

04. мај 2018. године

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. потписана пријава са биографијом, адресом становања, е-маил адресом, бројем телефона и наводима о досадашњем радном искуству,
2. доказ о стручној спреми(оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема),
3. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лице са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту)
4. оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),
5. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен и
6. Образац I или Образац II –изјава у којој кандидат опредељује да ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

НАПОМЕНА:

Одредбом члана 9. став 3 и 4 и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац изјаве II)

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности и изврши увид у персонални досије учесника конкурса, који се води у оквиру кадровске евиденције код послодавца, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац изјаве I)

Обрасци изјава се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима, <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> у одељку конкурси/интерни конкурси.

X Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине комуникације кандидата у изборном поступку:

Провера стручне оспособљености, знања, вештине комуникације и познавање рада на рачунару са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, извршиће се у просторијама Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, почев од 16. маја 2018. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном, телеграмом или путем електронске поште, на бројеве телефона или адресе који су навели у пријави.

XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именovala в.д. директорка Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли послодавца и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима.

