



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајинска влада
Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 52
sluzba.bi.apv@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 599/2018
Датум: 21.05.2018
НОВИ САД

Број:145-111-32/2018-01-04

Дана : 17.маја2018. године

На основу члана 94 и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др. закон) и члана 11,12 и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 95/2016), оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I Орган у ком се попуњава радно место:

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за буџетску инспекцију- буџетски инспектор II у звању саветник ,1 извршилац – у Одељењу за буџетску инспекцију у Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине.

Опис послова: Обавља сложене материјално-финансијске послове, опште-правне и управно-надзорне послове инспекције над корисницима средстава пренетих из буџета АП Војводине, обавља послове контроле примене закона у области материјално- финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, сачињава записник о извршеној инспекцијској контроли и доноси решење и друге одговарајуће управне акте, подноси извештај о извршеној инспекцијској контроли, обавља и друге послове по налогу директора Службе и непосредног руководиоца. Одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова свог радног места.

Услови: високо образовање стечено у области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање – три (3) године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару(ECDL START) и пробни рад од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан, држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У изборном поступку проверавају се оспособљености, знања и вештина кандидата и то:

1/стручна оспособљеност за успешан рад на радном месту ,познавање области из делокруга Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине и стручно знање из области рада на радном месту и то: Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014,54/2014-др.одлука,37/2016 и 29/2017), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013,142/2014,68/2015-др.закон,103/2015,99/2016 и 113/2017), Закон о инспекцијском надзору („Сл.Гласник РС“ бр.36/2015), Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, број: 68/2015 и 79/2015-испр) , Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Сл. гласник РС“, број:

113/2017), Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ број: 57/2017 и 17/2018), Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“, број: 62/2013 и 30/2018), Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, број: 125/2003 и 12/2006), Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“, број: 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 117/2017 и 20/2018), Правилник о списку корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, број:118/2017), Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број: 99/2011 и 106/2013), Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије („Сл.гласник РС“, број: 120/2012),Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине на рачун извршења буџета Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број:40/2012) и Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС“, број: 18/2015), Закон о јавним набавкама („Сл гласник РС“, број: 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Уредба о раду, овлашћењима, обележјима буџетске инспекције („Сл.гласник РС“, број: 93/2017).-писмено путем теста;

2/ вештина комуникације- аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације и организационе способности – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима и

3/ вештина за рад на рачунару – провера за лица која не поседују ECDL START сертификат путем практичног теста.

IV Место рада –Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“ .

VI Лице које је задужено за давање обавештења: Марина Чађеновић телефон 021/487-4378.

VII Датум оглашавања: 22.05.2018.године

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање радног места за буџетску инспекцију-буџетски инспектор II.“

IX Докази који се прилажу уз пријаву за јавни конкурс :

1. Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник јавног конкурса одређује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега(образац I и II у прилогу текста Конкурса);
2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
4. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
6. оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
7. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.(Лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стучном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту)
8. оригинал или оверене фотокопије доказа о најмање 3 године радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима,у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
9. Оригинал или оверена копија потврде или уверења да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа(овај доказ прилажу кандидати који су заснивали радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).
- 10.ECDL START сертификат, као доказ о оспособљености за рад на рачунару.

Напомене :

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за

одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су :уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту или положеном правосудном испиту и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник јавног конкурса може да се изјасни о томе да **орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе** од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року(образац I).

Уколико се учесник јавног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се у пријави на јавни конкурс о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву која је саставни део јавног конкурса(образац II).

X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештина у просторијама Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. О датуму и времену писмене и усмене провере ће учесници конкурса бити обавештени достављањем писменог обавештења на адресу коју су доставили у пријави и телефонским путем на број телефона који су доставили у пријави.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту јавног конкурса)у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао в.д. директор Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине.

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

У складу са Законом о запосленима аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за рад на неодређено време траје шест месеци.

Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже испит за рад у државним органима до окончања пробног рада, у супротном престаје му радни однос сагласно члану 72, 73 и 74 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“ број 21/2016,113/2017 и 13/2017-др.закон).

Овај конкурс објављен је на интернет станици Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине www.sbi.vojvodina.gov.rs и на web страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs

Обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен текст јавног конкурса објавиће се у дневном листу „Дневник“.

