



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
урбанизам и заштиту животне средине**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourb.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 140-111-36/2018-02

ДАТУМ: 19. јул 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА

Број: 673/2018

Датум: 19-07-2018
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

2. Радно место које се попуњава: инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката у Подручној јединици у Панчеву, у звању саветника, у Одељењу за контролу индустријских објеката у Сектору за инспекцијске послове – 1 извршилац, на неодређено време

Опис послова: Обавља сложене студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе објеката, врши контролу документације и евиденције; утврђује да ли се послови мерења емисије, праћења квалитета ваздуха и мерења квантитета и квалитета отпадних вода обављају на прописани начин; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у областима: поступања са отпадом, буке, загађења ваздуха, загађења воде, нејонизујућег зрачења, утврђивања примене прописа из области заштите животне средине за обављање делатности; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; доноси решења и закључке. Учествује и сарађује на поступцима везаним за издавање сагласности на студије о процени утицаја, издавање ИРПС дозволе, сарађује са инспекторима локалне самоуправе; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка; подноси пријаве за учињено кривично дело или привредни преступ; израђује месечне планове и извештаје о свом раду и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар, помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове или начелник Одељења.

3. Услови за рад на радном месту: високо образовање у области техничко-технолошких наука (технологија, заштита животне средине), биотехничких наука (пољопривреда) или природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким, технолошким, пољопривредним, техничким студијама смера заштите животне средине или студијама

заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

4. Место рада: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Подручна јединица у Панчеву, Панчево, Трг краља Петра I, бр. 2-4

5. Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

- стручна знања, односно познавање законских и подзаконских прописа који регулишу област рада оглашеног радног места: Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС и 14/16), Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 25/15), Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09), Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13), Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16), Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС”, бр. 36/09), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15 и 44/18 – др. закон), подзаконских аката донетих на основу тих закона и Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16) – усмено;
- познавање рада на рачунару – уколико кандидат не приложи уверење о траженом нивоу оспособљености за рад на рачунару, провера ће се извршити практичним радом на рачунару;
- вештина комуникације – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима.

6. Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана оглашавања интерног конкурса.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456.

8. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „за интерни конкурс за радно место: инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката у Подручној јединици у Панчеву“.

9. Датум оглашавања: 20. јул 2018. године.

10. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- 1) Потписана пријава са адресом становања, е mail адресом и бројем телефона;
- 2) Биографија са наводима о дасадашњем радном искуству;
- 3) Диплома којом се потврђује стручна спрема према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- 4) Уверење о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија)
- 5) Уверење о положеном испиту за инспектора (оригинал или оверена фотокопија);
- 6) Фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 7) Оверена фотокопија очитане возачке дозволе за управљање моторним возилом „Б“ категорије;
- 8) Уверење о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија), уколико га кандидат поседује;

- 9) Решење о распоређивању или решење да је службеник нераспореден (оригинал или оверена фотокопија)
- 10) Образац I или Образац II – изјава у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

НАПОМЕНА: Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац II).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

11. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу односно телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

12. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине.

Овај интерни конкурс објављен је на огласним таблама у седишту послодавца и на web страници Службе за управљање људским ресурсима.

