



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 104-111-10/2019-08-3 ДАТУМ: 26.02.2019.год.



На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др.закон и 95/18-др.закон) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место која се попуњава: млађи саветник за управне послове у водопривреди, у звању млађи саветник – 1 извршилац у Сектору за водопривреду.

Опис послова: Обавља мање сложене студијско аналитичке, стручне и управне послове везане за издавање водних услова, сагласности и дозвола за објекте и радове на територији АП Војводине. Обавља мање сложене аналитичке послове који се односе на стање у области наводњавања и одводњавање. Обавља послове вођења поступака у управној ствари. У обављању послова сарађује са другим покрајинским органима и научним и стручним организацијама и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени, по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара, а који су у вези са пописаним пословима овог радног места.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање у области грађевинског инжењерства стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца.

У изборном поступку проверавају се: познавање рада на рачунару (провера ће се извршити практичним радом на рачунару), а уколико кандидат поседује уверење о познавању рада на рачунару, у том случају се не проверава практичан рад на рачунару, стручна знања, односно познавање прописа из области који регулишу област рада оглашеног радног места (Закон о водама, Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине, Закон о општем управном поступку, Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи.) – проверавају се усмено и вештина комуникације – усмено.

Место рада: Нови Сад

IV Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс је осам дана од када је интерни конкурс оглашен. Рок почиње да тече 02.03.2019. године а истиче 09.03.2019. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Оливера Крчо, тел: 021/487-4120.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „интерни конкурс за млађег саветника за управне послове у водопривреди“.

VII Датум оглашавања: 01.03. 2019. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Потписана пријава са адресом становања, е-mail адресом и бројем телефона;
2. биографија (CV)
3. фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
4. Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија);
5. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци ((оригинал или оверена фотокопија);
6. Доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема);
7. Фотокопија доказа о завршеном приправничком стажу (потврда, решења, уговори и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
8. потврда или уверење о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија) уколико је кандидат поседује;
9. Изјава да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
10. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија);
11. Образац I и Образац II – Изјава у којој се учесник интерног конкурса оопределује да ли ће сам прибавити доказ о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинсама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном престаје му радни однос. Службеник који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

НАПОМЕНА:

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским

роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција су уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказ о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или да ће сам прибавити наведене доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (образац I)

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац II)

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство www.psp.vojvodina.gov.rs.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера вештина и стручних знања, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на e-mail адресу односно телефоном наведеним у пријави.

X Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Овај конкурс је објављен на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.



0 1/200
[Handwritten signature]