



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs
Број: 144-111-63-3/2019-2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 786/2019
Датум: 01-10-2019
НОВИ САД

Датум: 01.11.2019. године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), Покрајински секретар за привреду и туризам, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

I Орган у ком се попуњава радно место:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за туризам, разврстано у звање саветник - 1 извршилац, на неодређено време, у Сектору за туризам и регионално привредну сарадњу, Одељење за туризам и регионално привредну сарадњу.

Опис послова: обавља сложене послове уз повремено надзор непосредног руководиоца који се односе на припрему и реализацију развојних планова и програма туризма; учествује у изради и имплементацији пројеката; анализира кретање и појаве на туристичком тржишту, конкурентност понуде; унапређује туристичку пропаганду и понуду туристичких производа; учествује у припреми извештаја и информација за потребе Покрајинске владе и Скупштине; сарађује са републичким и покрајинским органима и органима локалне самоуправе, туристичким организацијама и удружењима; учествује у поступку израде конкурса, пријем и обраду пријава на конкурсе, припрему аката у вези са расписаним конкурсом, комуникацију са подносиоцима пријава, вођење електронске и друге одговарајуће евиденције, праћење реализације уговора, предлагање мера за унапређење ове области, праћење примене закона и других прописа, сачињавање извештаје о извршењу финансијских обавеза у вези са конкурсима, обавља послове контроле наменског коришћења средстава од стране корисника буџетских средстава путем контроле документације коју они достављају; обавља и друге послове по налогу Покрајинског секретара и непосредног руководиоца.

Услови: високо образовање стечено у пољу природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или Интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; пробни рад у трајању од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У изборном поступку проверавају се оспособљености, знања и вештина кандидата и то:

- познавање Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр.17/19) – писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор,
- познавање Стратегије развоја туризма Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 98/16) – писмено путем теста и усмено, непосредно кроз разговор,
- познавање Покрајинске скупштинске одлуке о Програму развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период 2018-2022 („Сл. лист АПВ“, бр. 54/18), непосредно кроз разговор,
- познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалних самоуправа ("Сл. гласник РС" бр . 21/16, 113/17 и 95/18),– писмено и усмено, непосредно кроз разговор,
- познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) - писмено;
- познавање Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018) – писмено и усмено, непосредно кроз разговор
- организација покрајинске управе – писмено и усмено, непосредно кроз разговор и
- вештине комуникација аналитично резонување и логичко закључивање - непосредно, кроз разговор са кандидатима.

IV Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI Лице које је задужено за давање обавештења: Мирјана Мунџић Крнчевић, телефон: 021/487 4301.

VII Датум оглашавања: 04.11.2019. године.

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „за конкурсну комисију за попуњавање радног места за туризам“:

IX Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, e-mail адресом;
2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
4. фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија дипломе којим се потврђује стручна спрема;
7. оригинал или оверене фотокопије доказа о најмање 3 године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
8. оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је кандидат био у радном односу;

Одредбом чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесник јавног конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави претходно наведене доказе од органа који је надлежан за вођење службене евиденције или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да **орган прибави по службеној дужности** наведени доказ, дужан је да се о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву (образац 1) Изјава о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да **ће сам прибавити наведени доказ**, дужан је да се о томе посебно писмено изјасни и потпише изјаву -(образац 2).

Обрасци изјава могу се преузети са интернет презентација Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> и Покрајинског секретаријата за привреду и туризам на www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општинском односно градском органу управе, суду или код јавног бележника. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Х Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине у просторијама Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16., Нови Сад. О тачном датуму и времену провере учесници јавног конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији оверено од надлежног органа за оверу преписа, биће одбачене Закључком Конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар.

Овај јавни конкурс објављује се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, а у дневном листу „Дневник“ објављује се обавештење о јавном конкурсима и адресама интернет презентација на којима је објављен.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић

