**ЕВИДЕНЦИОНИ КАРТОН ЗАПОСЛЕНОГ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **име и презиме** |  | |
| 2. **назив органа** |  | |
| 3. **број канцеларије** |  | |
| 4. **број телефона у канцеларији** |  | |
| 5. **ЈМБГ** |  | |
| 6.  **пол***(заокружити)* | МУШКИ ЖЕНСКИ | |
| 7. **дан, месец и година рођења** |  | |
| 8. **место рођења** |  | |
| 9. **општина / покрајина / република рођења** |  | |
| 10. **национална припадност** *(ради регулисања плаћеног одсуства и статистичке обраде – није обавезно изјашњавање)* |  | |
| 11. **вероисповест** *(ради регулисања плаћеног одсуства и статистичке обраде – није обавезно изјашњавање)* |  | |
| 12. **матерњи језик** |  | |
| 13. **језик на коме је завршено основно, средње и високо образовање** |  | |
| 14. **место пребивалишта** |  | |
| 15. **адреса стана** *(улица и број)* |  | |
| 16. **број телефона у стану** |  | |
| 17. **број мобилног телефона** |  | |
| 18. **крсна слава** *(ради регулисања плаћеног одсуства и статистичке обраде – није обавезно изјашњавање)* |  | |
| 19. **деца** *(ради регулисања права из радног односа)* | **име и презиме**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **датум рођења** |

**КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. **степен стручне спреме** |  | | | | |
| 21. **звање**  (нпр. дипл. правник, медицински техничар, техничар високоградње, конобар -угоститељ…) |  | | | | |
| 22. **научно звање** *(заокружити)* | МАГИСТАР ДОКТОР | | | | |
| 23. **назив највише завршене школе** |  | | | | |
| 24. **стручни назив/звање** *(заокружити)* | 1. бечлер (bachеlоr) – I степен академских студија; 2. бечлр апл (bachеlоr appl) – I степен струковних студија; 3. специјалиста – II степен академских студија; 4. специјалиста – II степен струковних студија. | | | | |
| 25. **академски назив/звање** *(заокружити)* | 1. дипломирани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - II степен дипломских академских студија-мастер (master). | | | | |
| 26. **научни назив/звања** *(заокружити)* | 1. доктор наука (ph.d) – докторске, академске студије iii степена 2. доктор уметности – докторске, академске студије III степена. | | | | |
| 27. **подаци о обукама, семинарима, курсевима и осталим облицима стручног усавршавања у својству предавача**  *(приложити доказ: потврда, сертификат, уверење и сл.)* | **назив**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **место** | | **датум** |
| 28. **подаци о обукама, семинарима, курсевима и осталим облицима стручног усавршавања у својству учесника**  *(приложити доказ: потврда, сертификат, уверење и сл.)* | **назив**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **место** | | **датум** |
| 29. **положен стручни испит запослених у државним органима** *(приложити уверење о положеном стручном испиту)* | ДА НЕ | | | | |
| 30. **положен правосудни испит** *(приложити уверење о положеном правосудном испиту)* | ДА НЕ | | | | |
| 31. **положен струковни испит** *(нпр. лекари – приложити доказ)* | ДА НЕ | **назив положеног струковног испита** | | | |
| 32. **поседовање лиценцe**  *(нпр. инжењерске, адвокатске, лекарске коморе – приложити доказ)* | ДА НЕ | **назив лиценце** | | | |
| 33. **знање страног језика** *(приложити доказ)* | ДА НЕ | **језик и стечен ниво**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **датум**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 34. **знање језика националне мањине** *(приложити доказ)* | ДА НЕ | **језик и стечен ниво**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **датум**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**ПОДАЦИ О СТАЖУ ПРИ ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА**

|  |  |
| --- | --- |
| **35. укупан радни стаж на дан заснивања радног односа** *(приложити доказ)* |  |
| **36. укупно радно искуство на дан заснивања радног односа** *(приложити доказ)* |  |
| **37. укупан пензијски стаж на дан заснивања радног односа** *(приложити доказ)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Потпис запосленог:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица у органу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности, а у вези са подацима садржаним у евиденционом картону, запослени се обавештава o следећем:

* Подаци које прикупља Служба за управљање људским ресурсима са седиштем у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16, путем евиденционих картона прикупљају се ради вођења кадровске евиденције запослених у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о евиденцијама у области рада и Одлуке о кадровској евиденцији о запосленима;
* Прикупљени подаци се електронски обрађују уносом у рачунарску апликацију, користе се у сврху регулисања права, обавеза и одговорности поводом заснованог радног односа, као и ради статистичке обраде и коришћења таквог материјала у складу са прописима;
* Податке могу користити: руководилац органа и лице које он овласти у органу – за тај орган, лица у Служби за управљање људским ресурсима према опису посла сходно утврђеној надлежности Службе, као и други субјекти према овлашћењу утврђеном посебним законима;
* Подаци се обрађују на основу закона или дате сагласности запосленог – која се у свако време може опозвати у писаној форми или усмено на записник; опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива;
* Лице чији се подаци обрађују има право да од Службе за управљање људским ресурсима захтева приступ, исправку или брисање његових података о личности;
* Све евиденције које се воде на основу Закона о евиденцијама у области рада се воде трајно;
* Лице чији се подаци обрађују има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона о заштити података о личности;
* Контакт подаци лица за заштиту података о личности: Tања Солдо, Служба за управљање људским ресурсима, мејл адреса: tanja.soldo@vojvodina.gov.rs

**ПРИСТАНАК ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Својим потписом потврђујем да ме је Служба за управљање људским ресурсима обавестила о обради личних података у складу са одредбама **Закона о заштити података о личности**, те својим потписом дајем добровољни пристанак за обраду података из евиденционог картона који се не обрађују директно на основу закона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место:** |  |  | **Потпис запосленог:** |
| **Датум:** |  |  |  |