



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за спорт и омладину
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 48 71 F: +381 21 456 015
sport@vojvodina.gov.rs | www.sio.vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 334/2020
Датум: 28-08-2020
НОВИ САД

БРОЈ: 116-111-16/2020-01

ДАТУМ: 28. август 2020. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), Покрајински секретаријат за спорт и омладину, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

I Орган у којем се радно место попуњава:
Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

II Радно место које се попуњава:

Самостални саветник за међурегионалну сарадњу и хармонизацију прописа из области спорта са прописима ЕУ, разврстано у звање самостални саветник – 1 извршилац, у Сектору за спорт, Група за развој олимпијског, параолимпијског спорта и међународна такмичења

Опис послова: Самостално обавља сложене послове у својој области; ради на координацији остваривања међународне сарадње из области омладинског сектора, сектора спорта и сектора за управљање инфраструктурним пројектима; учествовање у праћењу и спровођењу међународних споразума и конвенција, међународних билатералних и мултилатералних програма сарадње у области омладине, спорта и сектора за управљање инфраструктурним пројектима; реализацију активности у циљу обликовања позитивног става међународне јавности; све процесе на пољу европских интеграција; послове хармонизације домаћих прописа у области омладинске политике, спорта и сектора за управљање инфраструктурним пројектима са правним тековинама ЕУ и анализира њихову усклађеност са прописима из делокруга Секретаријата и са стандардима европског законодавства; иницира усклађивање прописа из делокруга Секретаријата са законодавством Европске Уније; предлаже и реализује активности у циљу борбе против негативних појава у спорту (насиља у спорту, допинга, нелегалног клађења и намештања мечева); у својим пословима остварује сарадњу са другим покрајинским органима, као и са Министарствима; израђује нацрте решења и друге акте о додели средстава за спровођење програма у вези са олимпијским и параолимпијским спортом; прати финансијске извештаје о реализацији буџетских средстава, обавља послове финансијске контроле утрошка буџетских средстава гранских спортских савеза из олимпијских и праолимпијских спортова;

прати периодичне и завршне извештаја у вези са реализацијом редовних програма проучава стање у области врхунског спорта и покреће иницијативе и предлаже мере за побољшање стања и решавање проблема у области олимпијског и параолимпијског спорта обавља и друге најсложеније послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара.

Услови: високо образовање у области друштвено-хуманистичких наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене; основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

- Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање рада на рачунару – уколико кандидат не приложи уверење о траженом нивоу оспособљености за рад на рачунару, провера ће се извршити практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено, непосредно, кроз разговор са кандидатима; стручна знања, односно познавање законских и подзаконских прописа који регулишу област рада оглашеног радног места: Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18) и Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) – усмено.

III Место рада:

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен. Рок почиње да тече 29. августа 2020. године и истиче 7. септембра 2020. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:
Јелена Папић, телефон: 021/487-4361.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком „за интерни конкурс за радно место Самостални саветник за међурегионалну сарадњу и хармонизацију прописа из области спорта са прописима ЕУ“.

VII Датум оглашавања: 28. август 2020. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. потписана пријава са адресом становања, е-mail адресом и бројем телефона;
2. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;

3. фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
4. уверење о држављанству, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија);
5. уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија);
6. доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
7. фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
8. потврда о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија), уколико је кандидат поседује;
9. решење о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен (оригинал или оверена фотокопија);
10. Образац I или Образац II – Изјава у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

НАПОМЕНА:

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном му престаје радни однос. Службеник који је у радном односу на неодређено време, дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник који је у радном односу на неодређено време коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16 и 95/18) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведене доказе, дужан је да се писмено изјасни о томе да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац II).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Покрајинског секретаријата за спорт и омладину www.sio.vojvodina.gov.rs

IX Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште коју наведу у пријави, односно телефонским путем на бројеве које наведу у пријави.

X Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима АПВ као и службама и организацијама које оснива надлежни орган АПВ. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса коју је образовао покрајински секретар за спорт и омладину.

Овај оглас објављен је на интернет сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.

