

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 521 177 Ф: +381 21 520 022

Број предмета: ЈП. 34/21

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Број: 249/2021
Датум: 20-04-2021
НОВИ САД

Датум: 20.04.2021.године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/2017 и 113/2017-др. закон, 95/18) и члана 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I Орган у којем се радно место попуњава:

Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

II Радно место које се попуњава: виши референт- технички секретар - 1 извршилац

Опис послова:

Обавља стручно-оперативне послове, административне, материјално-финансијске и рачуноводствене послове за потребе Правобранилаштва, обавља техничке послове за потребе правобраниоца и заменика; обавља административно техничке послове везане за комуницирање правобраниоца и заменика са другим органима, установама и организацијама као и послове у вези са припремом и одржавањем састанака правобраниоца и заменика; води евиденцију о састанцима правобраниоца и заменика; прибавља потребна обавештења, обезбеђује службена возила; води прописане евиденције о броју и току предмета у Правобранилаштву и стара се о њиховом редовном ажурирању, врши унос и обраду електронских података везаних за парничне, ванпарничне, извршне и друге поступке, ажурира податке на електронској презентацији Правобранилаштва; врши послове у вези са припремом и извршавањем буџета, финансијског плана Правобранилаштва и састављање рачуноводствених извештаја, припрема и шаље документацију за седнице Покрајинске владе; врши послове набавке потрошног материјала; обавља послове експедовања поште; израђује мање сложене дописе за потребе Правобранилаштва; обавља и друге послове по налогу правобраниоца и његовог заменика, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором правобраниоца и заменика и њиховим општим упутствима.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничко-технолошког смера, најамње 5 година радног искуства у струци, основни ниво познавања рада на рачунару, као и вештина да се стечана знања примене.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се:

- Писмена провера знања из области рада на радном месту – познавање Закона о општем управном поступку, Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву АП Војводине, Закона о буџетском систему, Закона о рачуноводству, Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе;
- Познавање рада на рачунару - увидом у приложени доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.)
- Вештине комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

III Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 6.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен. Рок почиње да тече 23.04.2021. године и истиче 05.05.2021. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Јована Крнајски Лазарев, телефон: 021/520-022

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Правобранилаштво Аутономне Покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, Нови Сад, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање радног места виши референт – технички секретар“.

VII Датум оглашавања: 22.04.2021. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном и e-mail адресом и потписаном изјавом у којој се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
2. Биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
3. Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од шест месеци од датума оглашавања конкурса);
4. Оверена фотокопија личне карте, односно оверену фотокопију извода електронског читача биометријске личне карте;

5. Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да учесник није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци од датума оглашњавања конкурса);
6. Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема учесника конкурса;
7. Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
8. Оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.);
9. Фотокопија радне књижице, уколико је кандидат поседује;
10. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, односно решења да је службеник нераспоређен;
11. Потписана изјава (образац 3) да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

НАПОМЕНА:

Уз пријаву је потребно доставити радну биографију – CV, у којој ће бити назначена адресе електронске поште и број телефона путем којих ће се комуницирати са кандидатом.

Уколико кандидат не достави наведено у претходном ставу, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине није у обавези да на другачији начин контактира кандидата.

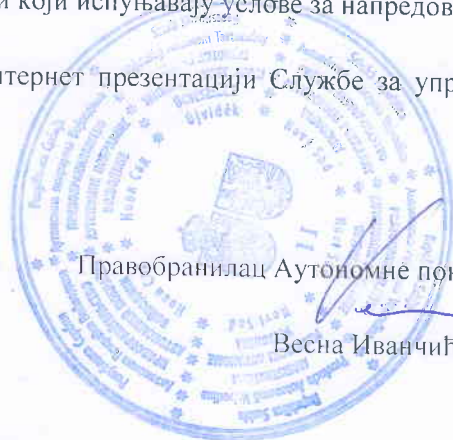
IX Провера оспособљеност, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама и путем мејла на e-mail адресе.

X Службеници који имају право да учествују на интерном конкурсуну:

Право учешћа на интерном конкурсуну имају службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурсуну имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и огласној табли послодавца.



Правобранилац Аутономне покрајине Војводине

Весна Иванчић