



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА
Садј: 256/2021
Датум: 26-04-2021
НОВИ САД

БРОЈ: 138-111-24/2019-01-3 ДАТУМ: 23. април 2021. године

На основу члана 83. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон и 157/2020 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95/2016), Покрајински секретаријат за здравство, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО

I Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, улица Булевар Михајла Пупина број 16

II Радно место која се попуњава:

1. Радно место шеф одсека за санитарну инспекцију у Одсеку за санитарну инспекцију Кикинда, у звању самостални саветник, 1 извршилац на неодређено време.

Опис послова: Руководи, организује и планира рад Одсека за санитарну инспекцију, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова; утврђује унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасно обављање послова из делокруга Одсека; организује вођење евиденције објеката под санитарним надзором; планира рад, распоређује послове и обезбеђује сарадњу у њиховом извршавању; израђује планове инспекцијских надзора Одсека и прати њихово спровођење; сачињава планове рада санитарних инспектора, издаје налоге за вршење санитарног надзора и прати њихово извршавање; учествује у припреми годишњег плана инспекцијског надзора на територији покрајине; израђује годишње и периодичне извештаје о раду Одсека; и предлаже мере за отклањања уочених недостатака у раду; даје упутства и препоруке санитарним инспекторима о примени прописа из делокруга инспекције, односно надзора и прати њихово спровођење; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада инспекције и о уједначеном приступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским предметима; контролише законитост поступања у управним предметима и радњама у вршењу инспекцијског надзора, контролише примену радних упутстава и процедура; контролише ажурност рада и извршавање других послова радног места који проистичу из задатих радних циљева и радних налога, контролише поштовање прописа о канцеларијском пословању органа; контролише поштовање правила понашања уређена кодексом и другим прописима, као и однос према странкама и лицима запосленима у Одсеку; израђује анализе и извештаје о раду санитарних инспектора; проверава притужбе на рад инспектора и предузима одговарајуће мере; сачињава извештаје о надзору над радом санитарних инспектора у Одсеку и по утврђеном стању предлаже помоћнику секретара за санитарни надзор и јавно здравље предузимање одговарајућих мера, стимулације и награде, односно предузимање дисциплинских и других мера; обавља посебне контроле рада санитарних инспектора на захтев помоћника покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље; обавља сложеније инспекцијске прегледе у областима под санитарним надзором и по потреби руководи заједничким акцијама инспектора; решава у управним стварима у првостепенем управном поступку у складу са овлашћењима утврђеним Законом о санитарном надзору и другим законима и прописима; изриче управне мере и подноси пријаве правосудним органима; учествује у изради стручних упутстава,

нацрта закона и других прописа у области под санитарним надзором; учествује у припреми предлога и иницијатива за измене прописа на основу уочених проблема ради побољшања законодавне регулативе; израђује предлоге иницијатива за измене прописа на основу уочених проблема ради побољшања законодавне регулативе; стара се о правилној организацији предавања и полагању испита о стицању знања о хигијени хране и личној хигијени; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара и помоћника покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

У изборном поступку проверавају се: познавање области из делокруга Покрајинског секретаријата за здравство и стручно знање из области рада на радном месту: Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018), Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, број 125/2004), Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 15/2016, 68/2020 и 1367/2020), Закон о предметима опште употребе („Службени гласник РС“, број 25/2019), Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009 и 17/2019), Закон о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/2010), Закон о биоцидним производима („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015), Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) – усмено; вештина комуникације-усмено; основни ниво оспособљености за рад на рачунару-практичним радом на рачунару.

III Место рада:

1. Одсек за санитарну инспекцију Кикинда, Кикинда Трг Српских добровољаца 11.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од дана када је интерни конкурс оглашен. Рок почиње да тече дана 30.04.2021. године а истиче дана 07.05.2021. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Млађен Симић, телефон: 021 4874748 и 063 692918

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, улица Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком: „интерни конкурс - санитарни инспектор Сомбор“

VII Датум оглашавања: 29.04.2021. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о дасадашњем радном искуству, контакт телефон и мејл адреса; оригинал или оверена фотокопија уверења од држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно

искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место или решење да је нераспоређен.

НАПОМЕНА: Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење), прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности и изврши увид у персонални досије учесника конкурса, који се води у оквиру кадровске евиденције код послодавца, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да се изврши увид у његов персонални досије и да се његови лични подаци користе у сврху прикупљања наведених доказа. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс (Образац изјаве I). Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави изјаву (Образац II)

Обрасци изјва налазе се на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi@vojvodina.gov.rs и интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, улица Булевар Михајла Пупина број 16, почев од 10.05.2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране покрајинског секретара за здравство решењем број 138-111-24/2021-01-2 од 22.04.2021. године

Овај оглас је објављен на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство, интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi@vojvodina.gov.rs, интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЗДРАВСТВО

проф. др Зоран Гојковић

